Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа Кировской области

от 28.02.2023 № 297

Глава Верхнекамского

муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Суворов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 М.П.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования**

**спортивной школы «Север»**

**Верхнекамского муниципального округа**

 **Кировской области**

**(новая редакция)**

**Кирс, 2023 год**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Север» Верхнекамского муниципального округа Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Север» Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

Сокращенное наименование: МКУ ДО СШ «Север»

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет:

1.3.1. Муниципальное казенное учреждение Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области, в части:

- создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждения устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначения руководителя Учреждения;

- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения.

1.3.2. Муниципальное казенное учреждение управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, в части:

- назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

- определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения;

- организационного руководства деятельностью Учреждения;

-формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

-осуществления иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения управления по делам молодежи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, может иметь печать, штамп, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Кировской области, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно – правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.8. Тип муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.10. Место нахождения Учреждения:

612820, Российская Федерация, Кировская область, г. Кирс, ул. Широнина, д. 3

 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

 1.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**2. Цели и предмет деятельности учреждения**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, соответствующим предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской

Федерации, предметам ведения субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3.Основная цель деятельности Учреждения –осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Целями деятельности Учреждения являютсяфизическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, подготовка кадров в области физической культуры и спорта, а также повышение эффективности административно-хозяйственной деятельности и использования муниципального имущества в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

**3. Виды деятельности Учреждения**

3.1. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

3.1.2. Деятельность в области спорта.

3.2. Иными видами деятельности учреждения являются:

3.2.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, включая организацию и проведение форумов, конференций, лекций, семинаров, смотр-конкурсов, выставок, практикумов, презентаций и иных мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

3.2.2. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2.3. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги):

К приносящей доход деятельности относятся:

- предоставление спортивного зала и/ или спортивного оборудования и инвентаря;

- занятия в тренажерном зале;

- прокат спортивного инвентаря;

- организация и/ или проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

- предоставление сооружения стадиона для проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

- платные занятия по физической культуре и спорту за рамками основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- разовые лекции, консультации, семинары и другие виды обучения для взрослых;

- услуги по размещению и распространению рекламы;

-услуги по организации и проведению праздников, спортивно-зрелищных, торжественных и спортивных мероприятий;

- услуги по предоставлению электронного табло для проведения соревнований;

- услуги по перевозке пассажиров автобусами на основании договора перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства, в установленном законом порядке;

- услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления спортсменов в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**4. Организация деятельности и управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

4.2. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Действует без доверенности от имени Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществляет поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области;

 имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и настоящим Уставом.

4.5. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.8. В Учреждении образуются постоянно действующие коллегиальные органы управления, в том числе общее собрание работников учреждения, педагогический совет, совет школы, действующие на общественных началах, состав и порядок работы, которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения:

1) общее собрание работников учреждения (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в учреждении по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности учреждения;

2) из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря);

3) повестка дня, дата проведения собрания определяются директором учреждения совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания учреждения обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания;

5) собрание собирается по мере необходимости;

6) к компетенции собрания относится:

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;

- обсуждение с директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности учреждения;

- обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- избрание тайным голосованием из числа работников представителя (представительный орган) с целью представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7) собрание учреждения имеет право выступать от имени учреждения, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения:

1) педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся (спортсменов), формирования спортивных сборных команд Кировской области, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

2) в состав педагогического совета входят: директор учреждения и все работники, непосредственно осуществляющие учебно-тренировочный процесс (тренеры-преподаватели, инструктор-методист и пр.);

3) из состава педагогического совета учреждения выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);

4) заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета учреждения обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) заседание педагогического совета считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины его работников.

Решение общего собрания принимается большинством голосов, присутствующих на собрании.

6) компетенция педагогического совета:

- определение содержания Программ дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта, культивируемому в Учреждении и изменений к ним.

- выбор методического обеспечения по реализуемым программам;

-рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

-организация процесса разработки и принятие программ дополнительного образования спортивной подготовки;

- организация индивидуального учета результатов освоения программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования технологий и методов тренировки, обучения и воспитания;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений при их наличии.

-обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

-рассмотрение вопросов сетевого взаимодействия с другими организациями;

- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

- рассмотрение вопросов организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

7) педагогический совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения:

1) члены Совета Учреждения выбираются из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей и подростков, а также иных лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) в состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения - 1, работники – не более 5 человек, родители (законные представители) – не более 4 человек, иные лица, проходящие спортивную подготовку – не более 4 человек;

3) из состава Совета Учреждения выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря). Директор не может быть избран председателем Совета Учреждения;

4) заседания Совета Учреждения организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета школы обеспечивает явку членов на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов его членов. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов его членов, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения;

6) компетенция Совета Учреждения:

- обсуждение вопросов признания профессионализма работников и осуществляет выдачу соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- обсуждение вопросов выдвижения спортсменов и работников на награждения, премии и др. поощрения, выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7) Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения, а именно представлять интересы и защищать права и законные интересы Учреждения, обучающихся, родителей обучающихся перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4.12. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами (правовыми актами) Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. 13. Содержание и организация образовательного процесса

4.13.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.13.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

4.13.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

4.14. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.15. Обучающимся предоставляются академические права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.16. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.21. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.2. Финансирование Учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

 5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением по решению Учредителя, а также приобретенное им по договору или иным основаниям, является собственностью муниципального образования и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 5.4. Источниками образования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования на основании утверждённой бюджетной сметы;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

 5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

 эффективно использует закрепленное имущество;

обеспечивает сохранность имущества и использование его по назначению;

не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;

при необходимости организует капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

5.7. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

 5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

 5.9. Запрещается приватизация имущества Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены.

5.10. Учреждению предоставляются земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

 **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и не является реорганизацией Учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Верхнекамского муниципального округа.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.6. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Верхнекамского муниципального округа.

 6.7. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава.