Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа

от 19.09.2022 № 1295

Порядок

предоставления субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа, в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа ( далее – Субсидия); цели, условия и порядок предоставления Субсидии, результаты ее предоставления, а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, соглашением и реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования (далее - Перевозчик, Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа) на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствущий финансовый год, является администрация Верхнекамского муниципального округа.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекамского муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнекамским муниципальным округом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.1.1.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.1.6. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.1.7. Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.1.1.8. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.1.1.9. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.1.1.10. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.1.2. Наличие соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа (далее – Соглашение), заключенного между Перевозчиком и администрацией Верхнекамского муниципального округа.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются между администрацией Верхнекамского муниципального округа и Перевозчиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Верхнекамского муниципального округа.

2.2. Для заключения соглашения Перевозчик представляет в администрацию Верхнекамского муниципального округа:

2.2.1. [Заявк](consultantplus://offline/ref=82A13B6FE91DCD88D37561F139E62248D28B09D67C8427E0B999E542C8DEAB612D0E9687A0F5DCA30C2795EA6399673697E2E47AFC5640756B646C56e9N3I)у на получение Субсидии из бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Реестр документов, подтверждающих произведенные затраты Перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, с указанием наименования документов, реквизитов, суммы расходов.

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Копия учредительного документа Получателя субсидии.

2.2.5.Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.2.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более чем за 10 дней до даты обращения).

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Перевозчика.

2.4. Документы представляются Перевозчиком на бумажном носителе в управление экономического развития администрации Верхнекамского муниципального округа.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на Получателя субсидии.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, управление экономического развития администрации Верхнекамского муниципального округа проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводит проверку Перевозчика на соответствие требованиям, установленным п. 2.1.1 настоящего Порядка.

2.6. По результатам такой проверки администрацией Верхнекамского муниципального округа принимается одно из следующих решений:

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении Соглашения.

2.7. Управление экономического развития администрации Верхнекамского муниципального округа в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет Перевозчику проект Соглашения; либо уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8. Соглашение должно быть подписано сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия администрацией Верхнекамского муниципального округа решения о его заключении.

2.9. В Соглашении предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на проведение администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Верхнекамского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также ответственность за ее непредставление;

право администрации Верхнекамского муниципального округа, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением, по согласованию с Получателем субсидии принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии, а в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в муниципальном образовании Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, обслуживаемых Перевозчиками, по состоянию на 31.12.2022.

Значение результатов использования Субсидий (далее – значение показателей результативности), является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в муниципальном образовании Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, обслуживаемых Перевозчиком.

Снижение значений результатов в течении текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров Субсидии.

2.11. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в управление экономического развитияадминистрации Верхнекамского муниципального округа:

2.11.1. Заявление о предоставлении Субсидии с указанием реквизитов для перечисления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11.2. Документы, подтверждающих произведенные затраты Перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями п.2.3 настоящего Порядка.

2.12. Администрация Верхнекамского муниципального округа не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия документов Получателя субсидии обеспечивает в установленном порядке перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.13. Средства Субсидии направляются на возмещение части затрат Перевозчика:

2.12.1. На выплату заработной платы.

2.12.2. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.12.3.На оплату горюче-смазочных материалов.

2.12.4. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.12.5. На оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

2.12.6. На оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.12.7. На оплату за обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.12.8. На оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.12.9. На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенных для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа.

2.12.10. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.12.11. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

3. Размер предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах понесенных и подтвержденных Получателем субсидии затрат на цели, указанные в п. 2.12 Порядка, и не может превышать размер Субсидии, определенный Соглашением.

3.2. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

С= ЗП+УП+ГСМ+ЗЧ+О+ОС+ККТ+ЛИЗ+АШ+РА

С – размер Субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа, рублей;

ЗП – сумма затрат Перевозчика на выплату заработной платы, рублей;

УП - сумма затрат Перевозчика на уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, рублей;

ГСМ - сумма затрат Перевозчика на оплату горюче - смазочных материалов, рублей;

ЗЧ – сумма затрат Перевозчика на оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа, рублей;

О - сумма затрат Перевозчика на оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения), рублей;

ОС – сумма затрат Перевозчика на оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, рублей;

ККТ - сумма затрат Перевозчика на оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, рублей.

ЛИЗ - сумма затрат Перевозчика на оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенных для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, рублей.

АШ - сумма затрат Перевозчика на оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа, рублей, рублей.

РА - сумма затрат Перевозчика на оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа, рублей.

3.3. Субсидия не предоставляется Получателю субсидии, не выполняющему условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

4. Отчетность и контроль

4.1. Отчет о достижении результатов использования Субсидии, представляется Получателем субсидии в администрацию Верхнекамского муниципального округам по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Верхнекамского муниципального округа, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. В случае установления факта недостижения значения результата предоставления Субсидии Получатель субсидии возвращает Субсидию в размере, определенным администрацией Верхнекамского муниципального округа в требовании.

4.3. Администрация Верхнекамского муниципального округа вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Администрация Верхнекамского муниципального округа осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значения результатов использования Субсидии, соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области:

на основании требования администрации Верхнекамского муниципального округа - не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на получение субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа | | | |
|  | | | |
| г. Кирс | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| 1. Сведения о юридическом лице  1.1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Дата и место регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.9. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.11. Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Сведения о соответствии юридического лица требованиям, установленным в порядке предоставления субсидии  2.1. Информация об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (да или нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2.2. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (да или нет, если да, то, сколько по времени, в годах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (да или нет, если да, то указать численность работников, занятых в сфере осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам, указать размер среднемесячной заработной платы работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.4. Наличие объектов недвижимости, транспортных средств для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам (да или нет, если да, то указать количество объектов недвижимости, транспортных средств и права владения (в собственности, в аренде, в лизинге и т.д.)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Объем Субсидии и иная информация  3.1. Объем запрашиваемых средств Субсидии на частичное возмещение затрат на 2022 год (в тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.2. Наличие затрат (да или нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.3. Иная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.4. Контактное лицо (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.  Получатель: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |
| М.П.  Опись документов, предоставляемых по пункту 2.2 Порядка | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на получение субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)  В соответствии с порядком предоставления субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Верхнекамского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просим предоставить Субсидию в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма прописью)  рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (целевое назначение субсидии)  Реквизиты для перечисления Субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель Субсидии: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) | |
| М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |