УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

Верхнекамского района

от 27.12.2021 № 901

Исполняющий обязанности главы Верхнекамского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Суворов

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Водно-Спортивный Центр «Акватория»

Верхнекамского района

Кировской области

(c 01.01.2022 года)

Январь 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Водно-Спортивный Центр «Акватория» Верхнекамского района Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях развития физической культуры и спорта, осуществления спортивной подготовки.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет отдел Управления имуществом Верхнекамского муниципального округа.

1.4. Учреждение подведомственно муниципальному казенному учреждению по делам молодёжи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, именуемое далее главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение Водно-Спортивный Центр «Акватория» Верхнекамского района Кировской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ ВСЦ «Акватория».

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области, средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области отвечает главный распорядитель бюджетных средств.

 1.8. Деятельность Учреждения строится на межведомственном принципе и предусматривает систему взаимосвязей с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области для реализации муниципальных целевых программ; с представителями бизнеса; некоммерческими организациями.

 1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и отделом Управления имуществом Верхнекамского муниципального округа.

1.10. Место нахождения Учреждения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, в 0,6 километров на юго-запад от мостового перехода через реку Вятка.

Юридический адрес Учреждения: 612820, Кировская область, Верхнекамскийрайон, г. Кирс, ул. Кирова, 16

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения заключается в создании условий для

личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, развитие физических возможностей детей и подростков, молодежи и семей, приобретение ими умений и знаний в области физической культуры и спорта. а так же самореализации детей, подростков, молодежи и семей и содействие вовлечению их в государственные, экономические и общественные процессы, происходящие на территории муниципального образования Верхнекамского района Кировской области.

 2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

 - пропаганда здорового образа жизни, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;

- создание условий для развития физической культуры, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей, молодежи и семей (среди различных групп населения);

- создание условий для организации спортивно-оздоровительной работы, в том числе для обеспечения отдыха и оздоровления детей, молодежи и семей;

участие в создании условий для массового спорта и отдыха детей, подростков молодежи, семей;

- способствование популяризации и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3. Для выполнения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

 - организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни с помощью средств массовой информации, а также посредством проведения публичных лекций и бесед и т.д.;

- организация и проведение спортивных мероприятий как в помещении, так и на открытом воздухе;

 - организация и проведение мероприятий, обучение плаванию;

 - организация и проведение физкультурных мероприятий;

 - деятельность, связанная с организацией отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

 - физкультурно-оздоровительная деятельность

 А так же иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности:

2.4.1. Услуги по реализации программ физкультурно-спортивной направленности.

 2.4.2. Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления различных групп населения.

2.4.3. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.

2.4.4. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для занятий на спортивных объектах и сооружениях.

2.4.5. Услуги по предоставлению транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.

2.4.6. Организация общественного питания (деятельность кафе, буфетов).

2.4.7. Прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4.8. Организация торговли товарами спортивного назначения, сопутствующими товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.4.9. Консультационные и информационные услуги в сфере физической культуры.

2.4.10. Копировально-множительные услуги.

2.4.11. Услуги по проведению и организации форумов, ярмарок, выставок, конференций, семинаров, практикумов, экскурсий и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.4.12. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.4.13. Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной направленности.

2.4.14. Услуги стоянки для автотранспортных средств.

2.4.15. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Условия и порядок оказания платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг, правилами, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, договорами (соглашениями) с работниками, оказывающими платные услуги, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

2.6. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг.

2.7. Доходы, полученные от платных услуг поступают в бюджет Верхнекамского муниципального округа.

2.8.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

по согласованию с Учредителем предоставлять в аренду переданное недвижимое имущество;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

приобретать ценные бумаги;

предоставлять и получать кредиты (займы).

3.4. Учреждение обязано:

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства;

отчитываться перед Учредителем и Управлением имуществом Верхнекамского муниципального округа за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округКировской области;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, именуемый в дальнейшем «Руководитель».

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности постановлением муниципального казенного учреждения управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.Учредитель заключает трудовой договор с руководителем МКУ ВСЦ « Акватория».

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю, главному распорядителю бюджетных средств и Управлению имуществом Верхнекамского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает штатное расписание;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от безвозмездных и благотворительных взносов, а также пожертвований физических и юридических лиц по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, и в Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа.

4.5. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления, а также определяет порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованными организациями.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

5.2.3. Средства бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

5.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имуществом Верхнекамскогомуниципальногоокругаи главный распорядитель бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5.9. Учреждение может создавать с согласия Учредителя филиалы, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании утвержденных Положений. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения.

5.10. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области в пределах своей компетенции, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.5. Учреждение представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке финансовому органу администрации Верхнекамского муниципального округаКировской области и Учредителю.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.7. Учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделенные на осуществление основной деятельности Учреждения не по целевому назначению, в том числе размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений Пи приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств в 2-недельный срок после издания правового акта Учредителя о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются локальные нормативные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые директором Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, настоящему Уставу.

9.ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.