Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Верхнекамского района

 от 20.12.2021 № 878

Исполняющий обязанности главы

администрации Верхнекамского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Суворов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

Верхнекамский исторический музей

Кировской области

**г. Кирс**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Верхнекамский исторический музей Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях выявления, изучения, сохранения, публичного представления и популяризации историко-культурного наследия на территории Верхнекамского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры Верхнекамский исторический музей Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: Верхнекамский исторический музей.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет:

1.3.1. администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области, в части:

создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения.

1.3.2. муниципальное казенное учреждение управление культуры администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, в части:

назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения;

организационного руководства деятельностью Учреждения;

формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

осуществления иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения управление культуры администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, может иметь печать, штамп, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Кировской области, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.

Место нахождения Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.

1.10. Учреждение имеет филиал – Дом-музей Ф.Э. Дзержинского.

Адрес (место) нахождения Дома-музея Ф.Э. Дзержинского: 612843, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, с. Кай, ул. Революции 1905 года, д. 16, д. 14.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Предметом деятельности Учреждения является:

хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

 2.3. В соответствии с предметом, целями деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

 2.3.1. осуществление в установленном порядке учёт, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций;

 2.3.2. осуществление выявления предметов музейного значения и комплектования музейных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

 2.3.3. изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

2.3.4. выявление музейных предметов и музейных коллекций для включения их в Музейный Фонд Российской Федерации, подготовка документации, регистрация и хранение;

2.3.5. проведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе создание передвижных выставок из фондов Учреждения, организация выставок из фондов областных и других музеев, частных коллекций;

2.3.7. осуществление консультационного, экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

2.3.8. организациякультурно-образовательной работы путём проведения экскурсий, лекций, бесед, тематических встреч, вечеров, праздников, занятий кружков и музейных клубов и других форм с использованием экспозиций и фондовых коллекций;

2.3.9. организация туров, в том числе туров выходного дня;

2.3.10. проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию музейного дела в муниципальном округе;

2.3.11. организация и участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

 2.3.12. обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки, совместной работы, обмена опытом специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

 2.3.13. издание монографий, сборников, каталогов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций по результатам научно-исследовательских работ;

 2.3.14. изготовление значков, открыток, магнитов и другой сувенирнойпродукции, отражающей специфику работы Учреждения;

 2.3.15. содействие развитию народных промыслов (плетение из лозы и бересты, ткачество, лоскутное шитье и т.д.), используя при этом выставки-продажи работ народных умельцев и самодеятельных художников;

 2.3.16. разработка и реализация культурно-образовательных проектов, проведение культурных и театрализованных мероприятий, в том числе совместно с организациями сферы культуры, искусства, образования, науки, общественными и иными;

 2.3.17. организация и проведение по профилю деятельности Учреждения работы лекторий, кружков, клубов, иной культурно-просветительной деятельности;

 2.4. Учреждение помимо основной деятельности, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных Уставом, поскольку это служит достижению целей:

 2.4.1. оказание консультативной, методической помощи в подготовке исторических, краеведческих, архивных справок;

 2.4.2. осуществление рекламной деятельности Учреждения о предоставляемых им услугах и мероприятиях;

 2.4.3. создание, приобретение и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, информационных и иных материалов;

 2.4.4. изготовление и (или) реализация изделий декоративно-прикладного искусства, проведение выставок-продаж изделий народного промысла;

 2.4.5. работа посетителей с архивными материалами Учреждения;

 2.4.6. сканирование информации на магнитный носитель заказчика;

 2.4.7. распечатка материалов на принтере;

 2.4.8. копирование материала;

 2.4.9. изготовление в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов Учреждения на электронные и другие виды носителей для физических и юридических лиц;

2.4.10. предоставление по договорам доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации и видеосъемки в соответствии с заключенным договором;

2.4.11. реализация сувениров, изданий историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц по агентскому договору;

 2.4.12. предоставление в пользование имущества;

2.4.13. организация фотоконкурсов работ всех слоев населения на сайте музея через Интернет с последующей организацией выставок лучших работ.

 2.5. Средства, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет Верхнекамского муниципального округа.

 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 3.1. В соответствии с целями и основными видами деятельности Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Для реализации уставных целей Учреждение имеет право изменять структуру Учреждения, создавать филиалы, принимать решения об их реорганизации по согласованию с Учредителем.

3.3. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.3.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом, целью, задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.3.2. заключать договоры с учреждениями, организациями, физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3.3.3. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития музейного дела.

3.3.4. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования от физических и юридических лиц.

3.3.5. самостоятельно определять штатное расписание, формы оплаты труда и материального стимулирования в пределах имеющихся финансовых средств. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, музейные объединения.

3.3.7. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Филиал Учреждения – Дом-музей Ф.Э. Дзержинского имеет право:

3.4.1. действовать на основании и в пределах Положений, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения;

3.4.2. на выход из Учреждения и получение статуса самостоятельного муниципального музея;

3.4.3. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию прав граждан на свободный доступ к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. осуществлять музейное обслуживание посетителей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.5.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, соблюдать идеологический и политический нейтралитет и руководствоваться принципами гуманизма.

3.5.4. предоставлять Учредителю или главному распорядителю бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, годовые и месячные планы работы.

3.5.5. отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5.6. обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.5.7. обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.5.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.11. для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Деятельность Учреждения производится на основе локальных актов Учреждения:

правил внутреннего трудового распорядка;

положения о платных услугах;

прейскуранта на услуги, оказываемые Учреждением;

положением об экспертной фондово-закупочной комиссии;

внутримузейных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций;

других актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

* 1. Филиал Учреждения – Дом-музей Ф.Э. Дзержинского:

3.7.1. осуществляет все основные функции и виды деятельности Учреждения, реализует цели, указанные в настоящем Уставе;

3.7.2. действует на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который действует без доверенности от имени Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.3.2. утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.3.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.3.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.3.5. самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, осуществляет прием на работу работников Учреждения и его филиалов, распределяет должностные обязанности, увольняет работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3.6. устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и утвержденной бюджетной сметой.

4.3.7. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о филиалах, Прейскурант на услуги, оказываемые Учреждением, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения.

4.3.8. распоряжается денежными средствами и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. заключает договоры на поставку товаров и оказание услуг, трудовые соглашения на выполнение работ;

получает в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;

разрешает оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой;

расходует в соответствии с установленными нормами материалы и другие

материальные ценности на нужды Учреждения;

утверждает авансовые отчеты подотчетных лиц, результаты инвентаризации;

разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.10. утверждает нормативные материалы, регламентирующие организацию работы Учреждения, его филиалов.

4.3.11. подписывает от лица администрации Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.3.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

* + 1. осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением и несет ответственность за его деятельность.
		2. директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Несет ответственность за сохранение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, за качество и эффективность работы Учреждения.
		3. взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.
		4. коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

 4.4. В Учреждении образуются:

4.4.1. экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения, функционирующая в соответствии с Положением об экспертной фондовой-закупочной комиссии Учреждения, утверждаемая директором Учреждения.

4.4.2. иные коллегиальные органы, в том числе ученый совет, состав и порядок работы, которые утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное им по договору или иным основаниям, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 5.2. При осуществлении права оперативного управления Учреждение:

эффективно использует закрепленное имущество;

обеспечивает сохранность имущества и использование его по назначению;

не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;

при необходимости организует капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

 5.3. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учетной документации.

 5.4. Учреждение не имеет право передавать на временное пользование музейные предметы и музейные коллекции физическим или иным лицам.

 5.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда РФ, вывозу из РФ не подлежат.

 5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждению предоставляются земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

 5.8. Источниками образования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

средства спонсоров и добровольные пожертвования общественных и благотворительных организаций, фондов, граждан;

иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

 5.9. Реализация услуг, а также реализация собственной продукции, осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

 5.10. Запрещается приватизация музеев Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут к ухудшению материально-технического обеспечения действующих музеев. Не допускается их перевод в помещения, не соответствующие требованиям мерам охранной безопасности, экспонирования и хранения музейных фондов.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленным действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.