

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 20.12.2021 |  | № | 877  |

 г. Кирс

**Об утверждении Устава**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**Верхнекамская централизованная клубная система**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», администрация Верхнекамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Переименовать муниципальное казенное учреждение культуры «Районное клубное объединение «Досуг» Верхнекамского района Кировской области в муниципальное казенное учреждение культуры Верхнекамская централизованная клубная система Кировской области.

 2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры Верхнекамская централизованная клубная система Кировской области в новой редакции согласно приложению.

 3. Уполномочить Козлову Анастасию Владимировну, директора муниципального казенного учреждения культуры «Районное клубное объединение «Досуг» Верхнекамского района Кировской области, направить документы, необходимые для государственной регистрации по внесению изменений в Устав в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Верхнекамского района Кононову М.В.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации Верхнекамского района Кировской области от 31.10.2011 № 1261 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Районное клубное объединение «Досуг» Верхнекамского района Кировской области»;

5.2 Постановление администрации Верхнекамского района Кировской области от 27.11.2017 № 999 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Районное клубное объединение «Досуг» Верхнекамского района Кировской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

####

#### Исполняющий обязанности главы

#### администрации Верхнекамского района А.Н. Суворов

####

# ПОДГОТОВЛЕНО

Директор МКУК «РКО «Досуг» А.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

района, начальник финансового

управления С.И. Логинова

Заведующий правового

отдела администрации

Верхнекамского района Е.В. Долинина

Начальник управления культуры

администрации Верхнекамского района М.В. Кононова

Разослать: управление культуры – 2 экз.

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнекамского района

от 20.12.2021 № 877

Исполняющий обязанности

главы администрации

Верхнекамского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Суворов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВЕРХНЕКАМСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 г. Кирс

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Верхнекамская централизованная клубная система Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования, осуществляемых органами местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей Верхнекамского муниципального округа услугами культурно-досуговых учреждений.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры Верхнекамская централизованная клубная система Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК Верхнекамская ЦКС.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет:

1.3.1. администрация Верхнекамского муниципального округа, в части:

создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждения устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения.

1.3.2. управление культуры Верхнекамского муниципального округа в части:

 назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения;

организационного руководства деятельностью Учреждения;

формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

осуществления иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения управление культуры администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, может иметь печать, штамп, лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Кировской области, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

 1.8. Учреждение имеет 15 структурных подразделений, согласно Приложению к настоящему Уставу.

 Структурные подразделения не имеют статуса юридических лиц, действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.

Место нахождения Учреждения: 612820, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Набережная, д.1.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурно - досугового обслуживания населения Верхнекамского муниципального округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

организация досуга и приобщения жителей Верхнекамского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
6. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, организация кинолекториев для населения, предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
8. Участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;
9. Разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с организациями сферы культуры, искусства, образования, науки, общественными и иными.

2.4. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

1. Услуги по организации деятельности клубных формирований;
2. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий;
3. Услуги по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий;
4. Услуги по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов и др.);
5. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
6. Услуги по организации отдыха детей в летнее время;
7. Услуги по организации летних площадок для детей (по месту жительства детей. На базе организаций культурно - досугового типа, на базе других организаций);
8. Экскурсионные услуги;
9. Библиотечные услуги;
10. . Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.
11. .Услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
12. .Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства (семинары, мастер – классы, творческие лаборатории и т.д.);
13. . Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
14. . Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств;
15. . Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
16. . Компьютерные и Интернет – услуги;
17. . Услуги по прокату сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
18. .Услуги работы по продаже сувениров, изделий народных художественных промыслов;
19. . Услуги студий звукозаписи;
20. . Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
21. . Услуги в области рекламы;
22. . Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
23. . Услуги по предоставлению сценической площадки, танцевального зала, фойе, балетной студии для проведения мероприятий иными организациями в целях развития культурно – досуговой политики Верхнекамского муниципального округа;
24. . Услуги по предоставлению помещения во временное пользование;
25. . Иные виды платных услуг, содействующие достижению целей развития Учреждения;

2.5. Средства, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет Верхнекамского муниципального округа;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

 3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции   в  соответствии  с  уставными  целями  и  видами деятельности Учреждения;

* + 1. Осуществлять материально – техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
		2. Создавать структурные подразделения в соответствии с   уставными   целями  и  видами  деятельности  Учреждения  в  порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
		3. Самостоятельно вести подбор, прием на работу и расстановку кадров;
		4. Самостоятельно формировать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
		5. самостоятельно определять штатное расписание, формы оплаты труда и материального стимулирования в пределах имеющихся финансовых средств. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
		6. Планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;
		7. Разрабатывать и принимать локальные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
		8. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансирования и материальные средства;
		9. Совершать  иные  действия, не противоречащие  действующему законодательству и настоящему Уставу;

 3.2. Учреждение обязано:

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать    сохранность   и   эффективное   использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации   и  настоящим  Уставом  порядок  отчуждения  и  списания  пришедшего  в негодность  имущества,  находящегося  в  Учреждении  на  праве оперативного управления;

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который действует без доверенности от имени Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.3.2. утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.3.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.3.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.3.5. самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, осуществляет прием на работу работников Учреждения и его филиалов, распределяет должностные обязанности, увольняет работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором.

4.3.6. устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и утвержденной бюджетной сметой.

4.3.7. утверждает Положения о структурных подразделениях, Прейскурант на услуги, оказываемые Учреждением, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения.

4.3.8. распоряжается денежными средствами и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. заключает договоры на поставку товаров и оказание услуг, трудовые соглашения на выполнение работ;

получает в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды;

разрешает оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой;

расходует в соответствии с установленными нормами материалы и другие материальные ценности на нужды Учреждения;

утверждает авансовые отчеты подотчетных лиц, результаты инвентаризации;

разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.10. утверждает нормативные материалы, регламентирующие организацию работы Учреждения, его структурных подразделений.

4.3.11. подписывает от лица администрации Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.3.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

* + 1. осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением и несет ответственность за его деятельность.
		2. директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Несет ответственность за сохранение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, за качество и эффективность работы Учреждения.
		3. взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.
		4. коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

**V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное им по договору или иным основаниям, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 5.2. При осуществлении права оперативного управления Учреждение:

эффективно использует закрепленное имущество;

обеспечивает сохранность имущества и использование его по назначению;

не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;

при необходимости организует капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

 5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждению предоставляются земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

 5.5. Источниками образования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

средства спонсоров и добровольные пожертвования общественных и благотворительных организаций, фондов, граждан;

иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

 5.6. Реализация услуг, а также реализация собственной продукции, осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

 5.7. Запрещается приватизация имущества структурных подразделений Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут к ухудшению материально-технического обеспечения Учреждения.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленным действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение

**Перечень структурных подразделений**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**Верхнекамская централизованная клубная система**

**Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование учреждения | Адрес местонахождения |
|  1. | Кирсинский районный центр «Досуг» | г. Кирс, ул. Набережная, д.1 |
| 2. | Дом культуры п.Лесной | п. Лесной, ул. Ленина, д.18 |
| 3. | Светлополянский Дом культуры «Юность» | п. Светлополянск, ул. Дзержинского, д. 11 |
| 4. | Рудничный культурно –спортивный центр «Орбита» | п. Рудничный, ул. Пушкина, д. 2 |
| 5. | Верховский сельский Дом культуры | д. Кочкино, ул. Верховская, д. 25 |
| 6. | Кайский сельский Дом культуры | с. Кай, ул. Дзержинского, д. 32 |
| 7. | Камский сельский клуб | п. Камский, ул. Ленина, д. 32 |
| 8. | Лойнский сельский Дом культуры | с. Лойно, ул. Падерина, д. 69 |
| 9. | Ожмеговский сельский клуб – библиотека | п. Ожмегово, ул. Октябрьская, д. 1а |
| 10. | Пещерский сельский клуб | п. Пещера, ул. Таганская, д.1 |
| 11. | Пушейский сельский клуб | с. Пушья, ул. Новая, д. 2 б |
| 12. | Созимский сельский Дом культуры | п. Созимский, ул. Коммунальная, д. 1 |
| 13. | Тупрунский сельский клуб | п. Тупрунка, ул. Школьная, д. 7 |
| 14. | Чусовской сельский клуб | п. Чус, ул. Новая, д. 1 |
| 15. | Южаковский сельский клуб – библиотека | д. Южаки, ул. Центральная, д. 15 |