****

**ДУМА ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.05.2024 |  |  | 16/28 |
| г. Кирс  |

**Об утверждении Положения**

 **о приватизации служебных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, Дума Верхнекамского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P35) о приватизации служебных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

Председатель Думы

Верхнекамского муниципального округа А.В. Олин

Первый заместитель главы

администрации муниципального округа Е.Ю. Аммосова

Долинина Е.В.

2-33-72

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы Верхнекамского

муниципального округа

Кировской области

от 20.05.2024 № 16/28

**Положение**

**о приватизации служебных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области**

1. Настоящее Положение устанавливает условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации, работниками казенных, бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

2. Порядок приватизации служебных жилых помещений регламентируется статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

3. Перечень служебных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и подлежащих приватизации, согласовывается Думой Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

4. Приватизация служебной жилой площади разрешается для работников, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего Положения, при наличии следующих оснований:

- стаж работы работника в соответствующем учреждении составляет не менее десяти лет;

- проживание работником в занимаемом служебном жилом помещении не менее десяти лет;

- наличие не реализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

Также приватизация служебной жилой площади разрешается членам семей погибших (умерших) работников бюджетных учреждений, расположенных на территории Верхнекамского муниципального района.

5. Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателями и являющиеся членами его семьи либо бывшими членами его семьи, наравне с совершеннолетними пользователями служебного жилого помещения являются субъектами права общей собственности на это помещение.

Отказ от включения несовершеннолетних в число субъектов права общей собственности на приватизируемое жилое помещение может быть осуществлен только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

6. Работники учреждений, указанные в [пункте 1](#P40) настоящего Положения, желающие приватизировать служебное жилое помещение, обращаются в муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ с заявлением на имя главы Верхнекамского муниципального округа Кировской области о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (согласно приложению) с приложением заверенных в установленном порядке документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность, свидетельств о рождении детей предоставляются с подлинниками для сверки;

б) копии решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения и договор найма служебного жилого помещения;

в) документ (справку из БТИ), подтверждающий неиспользованное право на приватизацию жилья;

г) заверенная копия трудовой книжки;

д) документ о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;

е) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;

ж) в случаях, предусмотренных [абзацем 2 пункта 5](#P51) настоящего Положения, соответствующий документ органов опеки и попечительства.

7. В заявлении о приватизации занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность которого (которых) подлежит передаче жилое помещение. Служебное жилое помещение может быть передано в общую собственность (совместную или долевую) либо в собственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних.

8. Заявление и пакет документов, предусмотренных [пунктом 6](#P52) настоящего Положения после поступления передаются в Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа для рассмотрения.

8.1. После проведения проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых заявителями, документы передаются для рассмотрения на заседании жилищной комиссии по распределению жилых помещений муниципального и специализированного жилого фонда Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее Комиссия)

.8.2. На заседании Комиссией определяется соответствие представленных документов для осуществления права приватизации занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

8.3. После проведения заседания Комиссии документы, представленные заявителем, не позднее 3 (трех) рабочих дней принимается решение о признании права на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда или об отказе в признании такого права.

8.4. Решение о признании права на приватизацию, принимается в форме постановления администрации Верхнекамского муниципального округа.

8.5. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в признании гражданина малоимущим.

8.6. Решение о признании или отказе в признании права заявителя на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда принимается не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации документов.

8.7. Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Уведомление, выписка из протокола заседания Комиссии о признании или отказе права на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда направляется заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

9. В случае принятия решения о приватизации служебных жилых помещений от имени собственника Управлением имуществом Верхнекамского муниципального округа заключается с гражданином (гражданами), имеющим право на приватизацию, [договор](#P119) безвозмездной передачи квартиры в собственность гражданина (граждан).

Приложение

к Положению

о приватизации служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

муниципального образования

Верхнекамский муниципальный округ

Кировской области

 Главе Верхнекамского муниципального округа

 Кировской области

 И.Н. Суворову

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 Прошу передать мне в собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебное жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (личная подпись заявителя,

 расшифровка подписи)