Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа

от 08.04.2022 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правовом отделе администрации Верхнекамского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Правовой отдел администрации Верхнекамского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Верхнекамского муниципального округа, образованным для правового обеспечения деятельности Главы Верхнекамского муниципального округа, администрации Верхнекамского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии Верхнекамского муниципального округа (по соглашению).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа, а также настоящим Положением о правовом отделе администрации Верхнекамского муниципального округа (далее - Положение).

1.3. Отдел непосредственно подчинен главе Верхнекамского муниципального округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Верхнекамского муниципального округа, органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры и судами, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности Главы Верхнекамского муниципального округа, администрации Верхнекамского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии Верхнекамского муниципального округа (по соглашению).

2.1.2. Представление интересов администрации Верхнекамского муниципального округа в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов).

**3. Функции Отдела**

3.1.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.2. Проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.1.3. Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3.1.4. Рассматривает протесты и представления Прокуратуры Верхнекамского района совместно с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Верхнекамского муниципального округа.

3.1.5. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация Верхнекамского муниципального округа, проектов уставов муниципальных учреждений.

3.1.6. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Отдел служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц.

3.1.7. По поручениям главы Верхнекамского муниципального округа участвует совместно с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Верхнекамского муниципального округа в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

3.1.8. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов.

3.1.9. Вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.1.10. Представляет по доверенности интересы главы Верхнекамского муниципального округа, администрации Верхнекамского муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

3.1.11. Проводит консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам, связанным со служебной деятельностью.

3.1.12. Осуществляет правовое обеспечение при проведении комиссий по аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей, квалификационных экзаменов.

3.1.13. Оказывает методическую и иную помощь отраслевым органам, структурным подразделениям администрации Верхнекамского муниципального округа по правовым вопросам.

**4. Права Отдела**

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Вносить главе Верхнекамского муниципального округа предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы, а также по вопросам муниципальной службы.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов, структурных подразделений администрации Верхнекамского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Верхнекамского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов.

4.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов, структурных подразделений администрации Верхнекамского муниципального округа специалистов отраслевых органов, структурных подразделений администрации Верхнекамского муниципального округа для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.5. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним.

4.1.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе Верхнекамского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

**5. Организация работы Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.2.Заведующий Отделом:

- организует работу и руководит деятельностью Отдела;

- участвует в установленном порядке в заседаниях Думы Верхнекамского муниципального округа, совещаниях Главы Верхнекамского муниципального округа, первого заместителя главы администрации муниципального округа;

- подписывает и визирует документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- определяет необходимость участия в суде конкретного работника администрации Верхнекамского муниципального округа;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и разрабатывает их должностные инструкции, определяет работника Отдела, исполняющего обязанности заведующего Отделом в период его отсутствия;

- представляет главе Верхнекамского муниципального округа предложения о премировании, о поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Верхнекамского муниципального округа;

- представляет сотрудников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в Верхнекамском муниципальном округе.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой Верхнекамского муниципального округа.

5.4. Работники Отдела несут дисциплинарную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, а также поручений заведующего Отделом.

5.5. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования Верхнекамского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_