УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа

от 10.01.2022 № 1

Глава Верхнекамского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Олин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения Молодёжного центра «Заря»**

**Верхнекамского района Кировской области**

(новая редакция)

г. Кирс

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Верхнекамского района Кировской области от 23.12.2013 № 1787, является некоммерческой организацией, учреждением молодёжной политики и находится в ведении Муниципального казенного учреждения управления по делам молодежи, спорту и проблемам семьи администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее - Управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет:

1.2.1. администрация Верхнекамского муниципального округа в части:

1.2.1.1. создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

1.2.1.2. утверждения устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.2.1.3. согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

1.2.1.4. согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения.

1.2.2. Управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа в части:

1.2.2.1. назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

1.2.2.2. определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения;

1.2.2.3. организационного руководства деятельностью Учреждения;

1.2.2.4. формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

1.2.2.5. осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

1.2.2.6. определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

1.2.2.7. установления порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

1.2.2.8. осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

1.2.2.9. осуществления иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имуществом Верхнекамского муниципального округа.

1.5. Учреждение подведомственно Управлению по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения – МКУ МЦ «Заря».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии, с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области отвечает главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа Кировской области, нормативно - правовыми актами Верхнекамского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Деятельность Учреждения для выявления социальных проблем детей, подростков, молодёжи, семей и создание условий для их решения строится на межведомственном принципе и предусматривает систему взаимосвязей с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, для реализации муниципальными целевых программ - с представителями бизнеса, некоммерческими организациями.

1.12. Место нахождения Учреждения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 23.

Почтовый адрес Учреждения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 23.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение – детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» муниципального казённого учреждения Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области (далее – Структурное подразделение), которое является обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого Учреждением Положения. Структурное подразделение имеет обособленное имущество, учитывающееся на балансе Учреждения.

1.13.1. Официальное полное наименование Структурного подразделения - детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» муниципального казённого учреждения Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области.

Официальное сокращённое наименование Структурного подразделения: ДОЛ «Сосновый бор» МКУ МЦ «Заря».

Использование полного и сокращённого наименование Структурного подразделения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.13.2. Место нахождения Структурного подразделения: 612814, Кировская область, Верхнекамский район, п. Светлополянск.

Почтовый адрес Структурного подразделения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 23.

1.13.3. Руководитель Структурного подразделения назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение – спортивный комплекс «Богатырь» муниципального казённого учреждения Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области (далее – Структурное подразделение), которое является обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого Учреждением Положения. Структурное подразделение имеет обособленное имущество, учитывающееся на балансе Учреждения.

1.14.1. Официальное полное наименование Структурного подразделения – спортивный комплекс «Богатырь» муниципального казённого учреждения Молодёжный центр «Заря» Верхнекамского района Кировской области.

Официальное сокращённое наименование Структурного подразделения: СК «Богатырь» МКУ МЦ «Заря».

Использование полного и сокращённого наименования Структурного подразделения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.14.2. Место нахождения структурного подразделения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Широнина, д. 3а.

Почтовый адрес Структурного подразделения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Широнина, д. 3а.

1.14.3. Руководитель Структурного подразделения назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий в сфере молодежной политики для выполнения работ или оказания услуг, определенных законодательством Российской Федерации, муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Цель деятельности Учреждения заключается в создании условий для развития и поддержки инициатив, личностного самоопределения самореализации детей, подростков, молодёжи и семей, а также содействие вовлечению их в государственные, экономические и общественные процессы, происходящие на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодёжью (акции, фестивали, конкурсы, семинары, соревнования и другие);

2.3.2. участие в профилактике безнадзорности, правонарушений, асоциального поведения подростков, молодёжи, семей;

2.3.3. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей, молодёжи и семей;

2.3.4. пропаганда здорового образа жизни;

2.3.5. гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодёжи;

2.3.6. участие в создании условий для массового отдыха детей, подростков, молодёжи, семей;

2.3.7. участие в оказании поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (привлечение подростков и молодёжи к участию в волонтерской (добровольческой) деятельности;

2.3.8. участие в информировании о деятельности органов местного самоуправления;

2.3.9. оказание содействия в трудоустройстве подростков и молодежи;

2.3.10. демонстрация кинофильмов.

2.4. Для выполнения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. работа объединений по интересам для детей, подростков, молодёжи, семей;

2.4.2. осуществление социокультурной деятельности;

2.4.3. выявление, поддержка социальных инициатив детей, подростков, молодёжи, семей, включение их в социально-значимую деятельность по месту жительства;

2.4.4. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытых помещениях для профессионалов и любителей;

2.4.5. деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

2.4.6. деятельность информационных служб по предоставлению правовой, статистической, социально-экономической и прочей информации;

2.4.7. деятельность объединений, способствующих решению общественных задач и проблем: имеющих патриотические цели, включая объединения ветеранов войны, деятельность групп, объединенных общими интересами (клубы общения, добровольческое агентство и др.); деятельность молодёжных советов, детских и юношеских организаций, клубов и т.д.

2.4.8. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет; предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет;

2.4.9. предоставление социальных услуг в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области: консультаций специалистов по вопросам воспитания, благотворительная деятельность, консультирование по вопросам брака и семьи;

2.4.10. организация летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи;

2.4.11. оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

2.4.11.1. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, сестринскому делу в педиатрии;

2.4.11.2. оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, педиатрии, терапии;

2.4.12. деятельность в области демонстрации кинофильмов, в том числе в рамках культурно-массовых мероприятий;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения основных целей деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

2.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

2.6.2. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.6.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.4. предоставление игровых, сенсорных комнат и их оборудования для детей и взрослых;

2.6.5. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.6. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

2.6.7. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.8. предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование;

2.6.9. иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания МКУ МЦ «Заря».

2.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет Верхнекамского муниципального округа.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Для осуществления своей деятельности Учреждение приобретает необходимую оргтехнику, пакет программного обеспечения, комплект локальной сети, методическую литературу, театральные костюмы и сопутствующий реквизит, спортивный туристический инвентарь и оборудование.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.2.2. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.4. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. самостоятельно определять формы оплаты труда и материального стимулирования в пределах, имеющихся финансовых средств;

3.2.6. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.2.7. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

3.3.2. отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

3.3.3. приобретать ценные бумаги;

3.3.4. предоставлять и получать кредиты (займы).

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства;

3.4.2. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.4.3. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использование земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.4. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме;

3.4.7. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.8. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

3.4.9. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

3.4.10. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество, своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом управления по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа.

4.2. Управление по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа, которое является главным распорядителем бюджетных средств, в установленном порядке:

при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляют в адрес Управления имуществом Верхнекамского муниципального округа необходимую информацию для одновременного принятия Управлением имуществом Верхнекамского муниципального округа решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

4.3. Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа в отношении Учреждения в установленном порядке:

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, решений об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению по делам молодежи, спорту и проблемам семьи Верхнекамского муниципального округа и иным уполномоченным органам.

4.5. Руководитель Учреждения действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия этих действий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает штатное расписание;

в установленном законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от безвозмездных и благотворительных взносов, а также пожертвований физических и юридических лиц по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

исполнение части своих полномочий руководителя Учреждения может передать заместителю или другим административным работникам Учреждения на основании приказа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления, а также определяет порядок осуществления крупных сделок с заинтересованными организациями.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

5.2.3. Средства бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

5.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа и главный распорядитель бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

5.7. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области на основании бюджетной сметы.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5.10. Учреждение может создавать с согласия Учредителя филиалы, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании утверждённых Положений. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения.

5.11. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливается Министерством финансов Российской федерации, органами исполнительной власти Кировской области в пределах своей компетенции, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

6.3. Формы статистической отчётности Учреждения и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.5. Учреждение представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке финансовому органу администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области и Учредителю.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчётности.

6.7. Учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделенные на осуществление основной деятельности Учреждения, не по целевому назначению, в том числе размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации: по решению собственника имущества, по решению суда.

7.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются локальные нормативные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые директором Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_