



**ДУМА ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.12.2021

№ 5/82

г. Кирс

**Об учреждении отраслевого (функционального) органа администрации  
Верхнекамского муниципального округа Кировской области -  
муниципальное казенное учреждение Управление имуществом  
Верхнекамского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области,

Дума Верхнекамского муниципального округа Кировской области  
РЕШИЛА:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области - муниципальное казенное учреждение Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области, и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению полномочий на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области с 1 января 2022 года.

3. Определить с 1 января 2022 года муниципальное казенное учреждение Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области правопреемником муниципального казенного учреждения отдел по управлению имуществом Верхнекамского района Кировской области (ОГРН 1024300573296 , ИНН 4305000620) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Уполномочить Заведующего муниципального казенного учреждения отдел по управлению имуществом Верхнекамского района, Коробейникова Константина Германовича выступить от имени муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области при государственной регистрации юридического лица.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

Председатель Думы  
Верхнекамского муниципального округа

Глава  
Верхнекамского муниципального округа

Коробейников К.Г.  
2-10-05



И. Семёновых

В. Олин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думой  
Верхнекамского  
муниципального округа  
от 07.12.2021 № 5/82

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении Управление имуществом  
Верхнекамского муниципального округа Кировской области

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Верхнекамского муниципального округа в структуре администрации Верхнекамского муниципального округа, наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Управление имеет наименование: полное – муниципальное казенное учреждение Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области; сокращённое – Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь самостоятельный баланс и смету, печать, штамп, бланк, лицевые счета соответственно в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального округа. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.4. Управление представляет интересы муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, как собственника имущества и защищает его имущественные права перед физическими и юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Верхнекамского муниципального округа, а также в органах государственного управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа и нормативными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается главой Верхнекамского муниципального округа. Начальник руководит

деятельностью Управления, несет всю полноту ответственности за обеспечение законности при организации работы в соответствии с функциями и задачами Управления.

1.7. Управление осуществляет свои функциональные задачи во взаимодействии с органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется главе Верхнекамского муниципального округа. Администрация Верхнекамского муниципального округа обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению.

1.9. Финансирование Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Юридический адрес Отдела: 612820 Кировская область Верхнекамский район г. Кирс, ул. Кирова, 16, каб.314.

Место нахождения Отдела: 612820 Кировская область Верхнекамский район г. Кирс, ул. Кирова, 16, каб.314.

1.11. Учредителем Управления имуществом является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя является администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа).

#### II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

2.1. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

2.2. Готовит проекты постановлений администрации Верхнекамского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

2.3. Готовит проекты решений Думы Верхнекамского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

2.4. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления.

2.5. Вносит главе администрации Верхнекамского муниципального округа предложения об образовании координирующих и консультативных органов по вопросам компетенции Управления.

2.6. Вносит главе администрации Верхнекамского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

2.7. Вносит главе администрации Верхнекамского муниципального округа предложения о создании и составах рабочих групп.

2.8. Вносит главе администрации Верхнекамского муниципального округа предложения по совершенствованию структуры Управления и оптимизации деятельности.

2.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

2.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Верхнекамского муниципального округа.

### **III. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Обеспечение эффективного управления, а также рационального использования муниципального имущества.

3.2. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

3.3. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества и земельных участков, в т.ч. используемых неэффективно.

3.4. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества.

### **IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Осуществляет управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке и пределах, установленных Думой Верхнекамского муниципального округа;

4.2. Прогнозирует и обеспечивает доходы бюджета от использования муниципального имущества, в т.ч. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

4.3. Осуществляет полномочия по разграничению государственной собственности на имущество, в том числе земельные участки, на территории муниципального образования в пределах, установленных законодательством;

4.4. Обеспечивает инвентаризацию и оценку муниципального имущества;

4.5. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, земельные участки, водные объекты, ведет реестры муниципального имущества и земельных участков;

4.6. Обеспечивает в рамках своей компетенции регистрацию прав на недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному образованию Верхнекамский муниципальный округ, а также подготовку, получение и ответственное хранение правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

4.7. Заключает, вносит изменения и расторгает договоры купли-продажи, а также аренды, безвозмездного пользования, залога (ипотеки), доверительного управления и иные договоры о передаче муниципального имущества без изменения его формы собственности в порядке, установленном действующим законодательством, и правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ;

4.8. Осуществляет организацию и проведение торгов (функции организатора торгов, продавца) по продаже муниципального имущества и права пользования муниципальным имуществом, права на использование незавершенных строительством объектов, проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или права аренды;

4.9. Осуществляет организацию закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для приобретения благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию и иных закупок связанных с функциями отдела;

4.10. Разрабатывает Программу приватизации муниципального имущества и обеспечивает ее реализацию;

4.11. Осуществляет в установленном законом порядке на основании постановлений, принятых администрацией Верхнекамского муниципального округа, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

4.12. Заключает, вносит изменения и расторгает договоры аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

4.13. Вносит предложения по установлению арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

4.14. Осуществляет подготовку документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения, при наличии кадастровых планов этих земельных участков, в постоянное (бессрочное) пользование и в собственность бесплатно, в безвозмездное срочное пользование;

4.15. Осуществляет подготовку документов для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4.16. Осуществляет функции муниципального земельного контроля, возложенной на органы местного самоуправления статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации;

4.17. Проводит осмотр земельных участков из земель муниципальной собственности, неразграниченной государственной собственности, принадлежащих физическим и юридическим лицам в рамках осуществления функций, возложенных на Отдел;

4.18. Рассматривает в установленном порядке и подготавливает документы для бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

4.19. Обеспечивает на территории муниципального округа государственную регистрацию публичных сервитутов, права муниципальной собственности на земельные участки, водные объекты;

4.20. Осуществляет текущий мониторинг и анализ деятельности Управления;

4.21. Готовит и представляет в органы статистики, налоговые органы, в установленном порядке статистическую отчетность, касающуюся деятельности отдела;

4.22. Организация работ по отнесению земель к категориям и по переводу земель из одной категории в другую, осуществление контроля за использованием земель по целевому назначению;

4.23.Подготовки и заключение договоров социального найма жилого помещения и договоров найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относящихся к муниципальному жилому фонду муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

4.24. Осуществление взаимодействия со всеми службами администрации и государственными службами (ответы на запросы и служебные записки).

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управлением руководит Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

5.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство Управлением и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач.

5.3. Начальник управления:

5.3.1.Осуществляет общее руководство работой ;

5.3.2.Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях;

5.3.3.Готовит проекты нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам управления имуществом;

5.3.4.Разрабатывает муниципальные программы по управлению муниципальным имуществом;

5.3.5.Организует выполнение постановлений, распоряжений, решений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

5.3.6.Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

5.3.7.Представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению;

5.3.8. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

5.3.9.Подписывает документы Управления, направляемые главе администрации Верхнекамского муниципального округа или Думу Верхнекамского муниципального округа и другие вышестоящие органы;

5.3.10.Открывает счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования, подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

5.3.11.Организует отчётность Управления;

5.3.12.Принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению;

5.3.13. Соблюдает законность в деятельности Управления;

5.3.14.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа;

5.3.15. Начальник действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Разрабатывает и представляет в администрацию Верхнекамского муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.4.1.Начальник осуществляет руководство Управлением и несёт персональную ответственность за неисполнение возложенных на Управление функций. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе Верхнекамского муниципального округа.

5.4.2.Работники Управления действуют на основании должностных инструкций, утверждённых главой Верхнекамского муниципального округа.

5.4.3. Работники Управления являются муниципальными служащими.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление правомочно:

- заключать договоры о закреплении за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением – оперативного управления;

- осуществлять ревизии и экспертизы с целью проверки законности передачи (продажи) муниципальной собственности физическим и юридическим лицам;

-осуществлять контроль за реализацией районной программы приватизации;

- выступать с инициативой приватизации конкретного имущества;

-принимать необходимые к устранению нарушений законов и других законодательных актов по вопросам приватизации муниципального имущества и земельных участков;

-привлекать в установленном законом порядке к административной ответственности виновных должностных лиц, возбуждать в судебном порядке иски в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все решения Управления, принятые в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения.

6.3. Управление несет ответственность за:

- законностью осуществляемых на территории района мероприятий по вопросам приватизации, управления муниципальной собственностью;

- обеспечение в пределах своей компетенции экономической безопасности и сохранение коммерческой тайны.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется решением Думы Верхнекамского муниципального округа.