

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| г. Кирс | | | |

**О создании Градостроительного совета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области**

В целях реализации единой государственной политики по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Верхнекамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Градостроительный совет муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

2. Утвердить Положение о Градостроительном совете муниципального

образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Градостроительного совета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий  полномочия главы Верхнекамского  муниципального округа | Е.Ю. Аммосова |

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом

проектной деятельности архитектуры

и градостроительства

В.В. Ушакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

муниципального округа

по вопросам жизнеобеспечения,

начальник МКУ «Благоустройство» В.С. Леонтьев

Начальник управления имуществом

Верхнекамского муниципального округа Е.В. Долинина

Заведующий правовым отделом Н.А. Шмигальская

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о Градостроительном совете

муниципального образования муниципального

образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет муниципального образования муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее - Совет) является постоянно действующим консультативно совещательным органом и создается для коллегиального обсуждения и оценки градостроительных, архитектурных и инженерных решений, произведений монументального искусства, комплексных мер по благоустройству территории Верхнекамского муниципального округа, а также проектной документации объектов капитального строительства, в том числе объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, содействия сохранению памятников истории, культуры, природных ландшафтов на территории Верхнекамского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа Кировской области, иными муниципальными правовыми актами Верхнекамского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов.

1.4. Председатель возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.5. Состав Совета формируется из специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, представителей общественных, проектных и строительных организаций.

1.6. Члены Совета принимают участие в работе на общественных началах.

1.7. Основной формой деятельности Совета является заседание.

Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя

из необходимости.

1.8. Отдел проектной деятельности, архитектуры и градостроительства (далее – Отдел архитектуры) осуществляет обеспечение деятельности и техническое сопровождение Совета, обеспечивает работу по подготовке заседаний Совета, хранение материалов по вопросам Совета.

1.9. Материалы представляются в Отдел архитектуры заинтересованными лицами.

В состав материалов входят:

пояснительная записка с изложением сути вопросов;

обоснование вносимых предложений;

экспозиционные графические материалы (в случае, если они необходимы для рассмотрения вопроса).

В случае непредставления полного комплекта материалов вопрос не включается в повестку Совета.

1.10. Проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, список приглашенных лиц утверждается председателем Совета.

1.11. После утверждения повестки заседания Отдел архитектуры:

- направляет членам Совета повестку заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Совета;

- информирует приглашенных лиц о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате заседания, времени и рассматриваемых вопросах.

1.12. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух

третей членов Совета.

1.13. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

1.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.15. На заседаниях Совета ведется протокол. Обязанность по оформлению протоколов заседаний возлагается на секретаря Совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

1.16. Информация о деятельности Совета является открытой для всех заинтересованных лиц.

2. Задачи Совета

2.1. Задачи Совета:

- последовательная реализация единой градостроительной политики развития территории округа, направленная на формирование комфортных условий проживания населения;

- обсуждение архитектурных, проектных, строительных решений по объектам, имеющим особую социальную значимость;

- содействие повышению качества принимаемых градостроительных решений;

- подготовка рекомендаций по вопросам градостроительного развития территорий, их выразительного архитектурного облика, ландшафтной архитектуры, архитектуры малых форм, а также комплексного благоустройства городской среды.

3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, проектных организаций, заказчиков (застройщиков) необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере градостроительства и архитектуры.

3.3. Приглашать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, специалистов.

3.4. Инициировать проведение совещаний по вопросам, связанным с реализацией задач Совета.

3.5. Образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Совета, рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, а также из числа представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере градостроительства и архитектуры, не входящих в состав Совета, определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий).

3.6. Решать иные вопросы, связанные с реализацией задач Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- определяет место, время и дату проведения Совета;

- ведет заседание Совета;

- дает поручения заместителям председателя Совета, секретарю Совета, Отделу архитектуры.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет один из заместителей председателя Совета.

4.3. Заместители председателя Совета организуют обеспечение деятельности Совета, решают организационные и иные вопросы.

4.4. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседаний Совета и диктофонную запись;

- составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- осуществляет выдачу выписок из решений Совета;

- не имеет права голоса.

4.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

- принимать участие в заседаниях Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

- знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета;

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнекамского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав Градостроительного муниципального

образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области

1.1. Аммосова Елизавета Юрьевна, временно исполняющий полномочия главы Верхнекамского муниципального округа, председатель комиссии;

1.2. Леонтьев Виктор Степанович, заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, начальник МКУ «Благоустройство», заместитель председателя комиссии;

1.3. Семеновых Ирина Германовна - заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, член комиссии;

1.4. Ушакова Валентина Викторовна, заведующий отделом проектной деятельности архитектуры и градостроительства, член комиссии;

1.5. Коробейников Константин Германович – заведующий отделом жилищно коммунального хозяйства, член комиссии;

1.6. Широнина Валентина Сергеевна – начальник МКУ «Управления по делам молодежи спорту и проблемам семьи», член комиссии (по согласованию);

1.7. Долинина Елена Владимировна - начальник управления имуществом Верхнекамского муниципального округа, член комиссии (по согласованию);

1.8. Майбурова Ксения Сергеевна – заместитель начальника управления имуществом Верхнекамского муниципального округа, член комиссии (по согласованию),

1.9. Кильдибекова Светлана Ивановна – главный специалист отдела проектной деятельности архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии;

1.10. Радостева Марина Юрьевна – индивидуальный предприниматель (кадастровый инженер), член комиссии (по согласованию),