Займы при реализации продуктов питания в период половодья

**Специальные заемные продукты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Условие** | **Значение** |
| **Получатели займа** | **СМСП** |
| **Срок займа** | **не более 36 мес.\*** |
| **Цель займа** | **пополнение оборотных средств** |
| **Сумма займа, руб.** | **при наличии залога** | **при отсутствии залога** |
| **4 000 000** | **400 000** |
| **Процентная ставка( %, годовых)** | **2** |
| **График погашения** | **дифференцированные платежи** |
| **Полное досрочное погашение** | **да (без комиссий)** |
| **Период деятельности заемщика** | **от 3-х месяцев** |

***\*****Максимальный срок предоставления микрозайма субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации****не может превышать 24 месяца****.*

**Основные требования к заемщикам:**

* Являются субъектами малого и среднего предпринимательства (СМСП) (в том числе организации потребительской кооперации, созданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»), осуществляющими своевременный завоз продуктов питания и реализующие продукты питания населению в период половодья на территории населенных пунктов муниципальных образований Кировской области, отрезаемых половодьем от традиционных путей сообщения**\*\*\***
* Регистрация и осуществление деятельности на территории Кировской области
* Минимальный срок ведения предпринимательской деятельности - 3 месяца с момента регистрации
* На момент рассмотрения заявки имеют просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ не более 50 тыс.руб. *(не применяется в период действия режима повышенной готовности/режима ЧС)*
* Целевое использование займа: пополнение оборотных средств с целью обеспечения своевременного завоза продуктов питания для их последующей реализации населению в период половодья на территории населенных пунктов муниципальных образований Кировской области, отрезаемых половодьем от традиционных путей сообщения.

***\*\*\* Перечни населенных пунктов муниципальных образований Кировской области, отрезаемых половодьем от традиционных путей сообщения, утверждаются муниципальными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.***

Перечень документов, необходимых для получения займа:
[для индивидуальных предпринимателей](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/paket-dokumentov-dlya-polucheniya-zajma-ip):

**1.** Заявка заемщика (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/ZAYAVKA%20ANKETA%20IP.doc)
**2.** Сведения о бенефициарных владельцах (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/ip2019030500.doc) и [скачать образец](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc10.doc).
**3.** Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРИП (при регистрации индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года).
**4.** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
**5.** Копия паспорта (все страницы) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.
**6.** Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.
**7.** Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
**8.** Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
**9.** Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
**10.** Финансовая отчетность предпринимателя в зависимости от системы налогообложения (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили):
- ЕНВД: копии деклараций за последние 2 квартала, заверенные подписью и печатью предпринимателя (при наличии); книга учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc2019052000.doc)
- ПАТЕНТ: копия патента за последние 6 кварталов, а также копии книги учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc2019052000%20_2_.doc)
- УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc2019052000%20_3_.doc)
- ОСН: копия декларации 3-НДФЛ за последний отчетный период (год), книга продаж за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc2019052000%20_4_.doc)
- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc2019052000%20_5_.doc)
*Вся финансовая отчетность, подлежащая сдаче в органы ИФНС, принимается с отметкой налоговой либо с приложением  протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).*
**11.** Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность предпринимателя (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).
**12.** Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).
**13.** Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:
- для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или  товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);
- для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);
- для объектов недвижимости: копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, кадастровый и/или технический паспорт, выписка из ЕГРП/ЕГРН, полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд, правоустанавливающие документы на земельный участок (на право собственности или на право аренды земельного участка), документы основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) (при необходимости), техническая документация на подключенные коммуникации (электричество, газ, водопровод, канализация, др.) (при необходимости).
**14.** Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату с отметкой о приёме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт»).
**15.** Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc04%20_2_.doc)
**16.** Согласие на предоставление и получение информации в бюро кредитных историй (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/NBKI_FIZ_2019030600.doc)
**17.** Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.
**18.** При залоге приобретаемого имущества – основной или предварительный договор с продавцом, поставщиком.

***Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью предпринимателя.***

**По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:**
**1.** Анкету поручителя – физического лица. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/ANKETA_FIZ_2019030600.doc)
**2.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/nbkifiz20190429.doc)
**3.** Согласие на обработку персональных данных. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc04%20_3_.doc)
**4.** Копию паспорта (все страницы).
**5.** Копию страхового свидетельства (СНИЛС).
**6.** Справку 2-НДФЛ/справку из ПФР о выплаченной пенсии и других выплатах за последние 6 месяцев.

**По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:**
**1.** Анкету поручителя – юридического лица. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/ANKETA_UR_2019030600.doc)
**2.** Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
**3.** Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
**4.** Копию  учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
**5.** Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
**6.** Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
**7.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/nbkiur20190429.doc)
**8.** Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/doc04%20_4_.doc)
**9.** Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.
**10.** Карточка предприятия (наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, исполнительный орган и на основании чего он действует).

**По аффилированным юридическим лицам необходимо предоставить:**
**1.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/46/nbkiur20190429.doc)
**2.** Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.

[**для юридических лиц**](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/paket-dokumentov-dlya-polucheniya-zajma-yurlica)**:**

**1.** Заявка заемщика (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/ZAYAVKA_ANKETA_OOO.doc)
**2.** Сведения о бенефициарных владельцах (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/ul2019030500.doc) и [скачать образец](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/doc02.doc).
**3.** Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
**4.** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
**5.** Копия учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
**6.** Копия паспорта (ов) (все страницы) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
**7.** Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
**8.** Протокол решения общего собрания участников или решение единственного участника о согласии на совершение сделки (в том числе по займу, поручительству, залогу).
**9.** Копия протокола решения общего собрания участников, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
**10.** Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
**11.** Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
**12.** Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
**13.** Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью оборотно-сальдовые ведомости по счетам 60,62,76).
**14.** Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили):
- ОСН: копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 6 кварталов (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда), а также копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 6 отчетных периодов (кварталов).
- ЕНВД: копии деклараций за последние 2 квартала, а также копия книги учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке) за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 6 кварталов (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).
- УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 6 кварталов (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).
- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 6 кварталов (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).
*Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением  протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).*
**15.** Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам/субсчетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,58,60,62,66,67,71,76 за последние 6 месяцев (по запросу Фонда).
**16.** Анализ счетов 20,26,50,51,90,99 за последние 12 месяцев (по запросу Фонда).
**17.** Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность юридического лица (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).
**18.** Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).
**19.** Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату с отметкой о приёме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников (за исключением заявителей участников обучающих программ и заявителей, получающих микрозаем «Успешный старт»).
**20.** Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:
- для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или  товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);
- для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);
- для объектов недвижимости: копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, кадастровый и/или технический паспорт, выписка из ЕГРП/ЕГРН, полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд, правоустанавливающие документы на земельный участок (на право собственности или на право аренды земельного участка), документы основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) (при необходимости), техническая документация на подключенные коммуникации (электричество, газ, водопровод, канализация, др.) (при необходимости).
**21.** Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%202%21%20_2_.doc)
**22.** Согласие на предоставление и получение информации в бюро кредитных историй (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда). [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%91%D0%9A%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%2001.02.2019%21%20_2_.doc)
**23.** Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.
**24.** При залоге приобретаемого имущества – основной или предварительный договор с продавцом, поставщиком.

***Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.***

**По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:**
**1.** Анкету поручителя – физического лица. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/ANKETA_FIZ_2019030600.doc)
**2.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%91%D0%9A%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D0%B7.%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%2001.02.2019%21%20_3_.doc)
**3.** Согласие на обработку персональных данных. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%202%21%21%20_1_.doc)
**4.** Копию паспорта (все страницы).
**5.** Копию страхового свидетельства (СНИЛС).
**6.** Справку 2-НДФЛ/справку из ПФР о выплаченной пенсии и других выплатах за последние 6 месяцев.

**По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:**
**1.** Анкету поручителя – юридического лица. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/ANKETA_UR_2019030600.doc)
**2.** Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
**3.** Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
**4.** Копию  учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
**5.** Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
**6.** Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
**7.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%91%D0%9A%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%2001.02.2019_%D0%BF.7%20_1_.doc)
**8.** Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%202_%D0%BF.8%20_1_.doc)
**9.** Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.
**10.** Карточка предприятия (наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, исполнительный орган и на основании чего он действует).

**По аффилированным юридическим лицам с долей участия учредителей более 20% необходимо предоставить:**
**1.** Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ. [Скачать](https://xn---43-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/media/pages/47/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%91%D0%9A%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%2001.02.2019_%D0%BF.1%20_2_.doc)
**2.** Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.

**дополнительно к документам, необходимым для получения микрозайма, необходимо представить:**

* копию муниципального правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, определяющего перечень населенных пунктов муниципального образования Кировской области, отрезаемых половодьем от традиционных путей сообщения;
* документ уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области подтверждающий, что субъект малого или среднего предпринимательства (заявитель) осуществляет своевременный завоз продуктов питания для последующей реализации населению в период половодья на территории населенных пунктов муниципальных образований Кировской области, отрезаемых половодьем от традиционных путей сообщения.

**Кредитный отдел тел.****(8332) 410-410****(доб. 701)**

**e-mail:****credit@kfpp.ru**