

ДУМА ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.09.2024 |  | № | 20/76 |
| г. Кирс | | | |

Об утверждении Положения об организации учета и ведения реестра имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, Дума Верхнекамского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации учета и ведения реестра имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Верхнекамского муниципального округа Кировской области от 29.01.2024 № 13/5 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения реестра имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы

Верхнекамского муниципального округа А.В. Олин

Глава Верхнекамского

муниципального округа И.Н. Суворов

Осколкова М.Б.

2-10-05

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнекамского муниципального округа

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕКАМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, а также порядок предоставления содержащейся в реестре имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы и иное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее- муниципальное образование);

реестр имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее - реестр муниципального имущества) - специализированный информационный ресурс, представляющий собой организационно упорядоченную совокупность юридически значимых сведений и информационных технологий, реализующих процессы учета определенного вида (категории) муниципального имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и предоставления сведений о нем;

имущество казны муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области (далее - имущество казны) - имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

правообладатель муниципального имущества (далее - правообладатель) - орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, транспортные средства независимо от стоимости;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

1.4. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482696&date=23.08.2024&dst=100114&field=134) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

1.6. Ведение реестра муниципального имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление имуществом Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее - Управление имуществом).

Реестр муниципального имущества ведется на электронном носителе с использованием программного комплекса «Собственность-Смарт».

1.7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Реестровый номер присваивается автоматически при внесении записи в программный комплекс «Собственность-Смарт». Реестровый номер для каждого объекта учета уникален и повторно не используется.

В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра муниципального имущества исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно структуре присвоения реестрового номера.

1.8. Документом, подтверждающим факт учета имущества в реестре муниципального имущества, является выписка из реестра муниципального имущества, содержащая номер и дату внесения в реестр и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре муниципального имущества на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра имущества).

Выписка из реестра имущества предоставляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.9. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному образованию Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Реестр муниципального имущества должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр муниципального имущества ведется на электронном носителе, реестр муниципального имущества хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре муниципального имущества, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465535) от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**2. Порядок учета и ведения реестра муниципального имущества**

2.1. Ведение реестра муниципального имущества и учет муниципального имущества осуществляет Управление имуществом путем непрерывного внесения сведений о муниципальном имуществе.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2.1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра муниципального имущества вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра муниципального имущества вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра муниципального имущества вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра муниципального имущества вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра муниципального имущества вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.4. Включение и исключение объектов учета из реестра муниципального имущества, внесение изменений в реестр муниципального имущества производится на основании:

2.4.1. Правовых актов Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

2.4.2. Документов, подтверждающих основания приобретения муниципальным образованием Верхнекамский муниципальный округ Кировской области права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

2.4.3. Документов, устанавливающих в соответствии с действующим законодательством право собственности муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области на соответствующее имущество;

2.4.4. Решения судов, вступивших в законную силу.

2.4.5. Обращений правообладателей о внесении соответствующих изменений в реестр муниципального имущества с приложением копий подтверждающих документов;

2.4.6. Выписок из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.7. Сведений из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации возникновения, внесения изменений и прекращения права на объект учета;

2.4.8. Результатов кадастрового учета и технической инвентаризации объектов учета;

2.4.9. Иных предусмотренных действующим законодательством основаниях.

2.5. Неотъемлемой частью реестра муниципального имущества являются:

2.5.1. документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр муниципального имущества (далее - подтверждающие документы);

2.5.2. иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования

2.6. Правообладатель для внесения в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Управление имуществом заявление о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.7. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.8. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Управление имуществом заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в п. 2.7. настоящего Положения, в отношении каждого объекта учета.

2.9. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Управление имуществом заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в в п. 2.6 настоящего Положения, в отношении каждого объекта учета.

2.10. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Управление имуществом обращение об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.11. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах](#_bookmark0) 2.6 –2.9 настоящего Положения, направляются в Управление имуществом правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

2.12. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.13. Управление имуществом в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.13.1. об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2.13.2. об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

2.13.3. о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Управлением имуществом решения, предусмотренного [подпунктом](#P182) 2.13.3. настоящего пункта, Управление имуществом направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.14. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре муниципального имущества и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр муниципального имущества, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре муниципального имущества, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

2.14.1. вносит в реестр муниципального имущества сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2.14.2. направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7- дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра муниципального имущества в Управление имуществом (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре муниципального имущества сведения).

2.15. Внесение сведений в реестр муниципального имущества о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами](#_bookmark0) 2.6 – [2](#_bookmark3).14 настоящего Положения.

2.16. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Положением, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Положением, определяются Управлением имуществом самостоятельно.

2.17. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель, во владении которого находится муниципальное имущество, обязан ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, представить в Управление имуществом на бумажном и электронном носителях следующие сведения об объектах учета:

2.17.1. карту учета муниципального имущества, закрепленного за правообладателем на соответствующем вещном праве, - по [форме № 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100285&field=134), приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.2. перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на соответствующем вещном праве, - по [форме № 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100327&field=134), приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.3. перечень объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости) - по [форме № 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100361&field=134), приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.4. перечень объектов движимого имущества и нематериальных активов балансовой стоимостью свыше 50 тысяч рублей - по [форме №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100392&field=134) 9, приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.5. перечень особо ценного движимого имущества независимо от стоимости - по [форме №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100419&field=134) 10, приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.6. перечень транспортных средств независимо от стоимости - по [форме № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100455&field=134)1, приведенной в приложении к настоящему Положению;

2.17.7. перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, - по [форме № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200453&date=19.05.2023&dst=100496&field=134)2, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Данные об объектах учета, исключаемые из реестра муниципального имущества, переносятся в архив.

2.18. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, правообладатель обязан представить в Управление имуществом на бумажном и электронном носителе перечень поступившего и выбывшего муниципального имущества в отчетном квартале – по форме №13, приведенной в приложении к настоящему Положению.

2.19. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального округа, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр муниципального имущества, Управление имуществом принимает решение об отказе внесения сведений об имуществе в реестр муниципального имущества.

2.20. При принятии решения об отказе включения в реестр муниципального имущества сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причины отказа).

Решение Управления имуществом об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления сведений об объектах учета, а также представление первичной документации, на основании которой вносятся сведения в реестр муниципального имущества, несут руководители правообладателей муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Состав, порядок формирования и учета имущества казны**

3.1. Источником формирования имущества казны может быть имущество:

3.1.1 вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, а также по договорам мены либо в результате совершения иных сделок;

3.1.2. безвозмездно переданное в собственность муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области ;

3.1.3. переданное в результате ликвидации муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, а также являющееся невостребованным - оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника в порядке, установленном [статьей 148](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429473&date=19.05.2023&dst=6120&field=134) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3.1.4. признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в собственность муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области;

3.1.5. полученное в порядке наследования, в том числе в порядке наследования выморочного имущества;

3.1.6. полученное в результате изъятия у муниципальных учреждений, в оперативном управлении которых оно находилось;

3.1.7. полученное в результате отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от его использования;

3.1.8. приобретенное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Формирование имущества казны и финансирование всех необходимых мероприятий по его содержанию и учету осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели.

3.3. Включение и принятие к учету имущества казны объектов, приобретенных в собственность муниципального округа по основаниям, указанным в [подразделе 3.1 раздела 3](#Par164) настоящего Положения, осуществляется на основании постановления администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

3.4. Муниципальное имущество выбывает из состава имущества казны в результате:

3.4.1. передачи в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям;

3.4.2. предоставления в постоянное (бессрочное) пользование;

3.4.3. внесения в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, владельцем акций (долей) которых является муниципальный округ;

3.4.4. передачи в собственность Кировской области, собственность Российской Федерации, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.4.5. заключения договоров безвозмездной передачи жилого помещения;

3.4.6. отчуждения по договорам купли-продажи, мены;

3.4.7. списания имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

3.4.8. совершения иных сделок, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Исключение объектов из состава имущества казны по основаниям, указанным в [подразделе 3.4 раздела 3](#Par175) настоящего Положения, осуществляется на основании постановления администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

3.6. Принятие к учету имущества казны, а также выбытие объектов имущества казны осуществляется Управлением имуществом первичными учетными документами, оформленными в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&date=19.05.2023) Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

3.7. Сведения об объектах учета казны и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр муниципального имущества на основании документов (заверенных копий документов), подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права собственности муниципального образования на имущество, а также изменений сведений об объектах учета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Оценка имущества казны проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество казны подлежит отражению на балансе Управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок ведения аналитического учета и отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны на основании информации из реестра муниципального имущества определяется учетной политикой централизованной бухгалтерии администрации Верхнекамского муниципального округа для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

**4. Предоставление информации из реестра муниципального имущества**

4.1. Выписка из реестра муниципального имущества, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Управление имуществом вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно, в случае если размер указанной платы определен решением Думы Верхнекамского муниципального округа, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом](#_bookmark4) 4.3. настоящего Положения.

4.2. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета осуществляется по форме в соответствии с Приложениями №2, №3, к настоящему Положению.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Управление имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества в виде выписок из реестра муниципального имущества, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

4.4. Обязательному опубликованию (раскрытию) подлежит Перечень объектов недвижимого и движимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа.

4.5. Опубликование (раскрытие) информации об отдельных объектах муниципального имущества муниципального округа, подлежащих приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

4.6. Управление имуществом организует опубликование (раскрытие) информации, указанной в [пункте](#P199) 4.4. настоящего Положения, а также информационных сообщений о продаже муниципального имущества Верхнекамского муниципального округа на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет.

**5. Заключительные положения**

5.1. Собственником информации, хранящейся в реестре, является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области. Правом владения и пользования базой данных реестра муниципального имущества обладает в рамках своей компетенции Управление имуществом.

5.2. Если в результате осуществления контроля Управлением имуществом выявлено имущество, которое не представлено правообладателем к включению в реестр муниципального имущества, или новые сведения, которые не представлены для внесения изменений в реестр муниципального имущества, Управление имуществом направляет правообладателю уведомление с требованием представить документы, необходимые для включения сведений об имуществе в реестр муниципального имущества.

5.3. В случае невыполнения правообладателем требования, предусмотренного подразделом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, Управление имуществом вправе инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

об организации учета и ведения реестра

имущества муниципального образования

Верхнекамский муниципальный округ

Кировской области

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

**муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области**

г. Кирс  07.07.2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта, разрешенное использование | Местоположение, кадастровый номер | Площадь,  Год  постройки | Номер и дата присвоения реестрового номера | Основание внесения в реестр |
|  |  |  |  |  |

Начальника Управления имуществом

Верхнекамского муниципального округа

Приложение 2

к Положению

об организации учета и ведения реестра

имущества муниципального образования

Верхнекамский муниципальный округ

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя

адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Верхнекамского муниципального округа;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Верхнекамского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о порядке учета и ведения реестра

имущества муниципального образования

Верхнекамский муниципальный округ

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Верхнекамского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

о порядке учета и ведения реестра

имущества муниципального образования

Верхнекамский муниципальный округ

Кировской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма № 1 | | | | | |
| Бланк организации | | | | | |
|  | | | | Начальнику Управления имуществом  Верхнекамского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Просим | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (включить, исключить, внести изменения) | | | | в (из) реестр(а) имущества |
| муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (недвижимое, движимое (иное движимое, особо ценное движимое)) | |
|  | | |  | | |
| право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (оперативного управления, хозяйственного ведения) | | | | на которое возникло (прекратилось) | |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются реквизиты и наименование документов)  Приложение:  сведения об объекте муниципального имущества согласно форме N \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается соответствующий номер) с приложением документов на \_\_\_ л. в 1 экз. | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | | | |
|  | | | | | |
| Ф.И.О. исполнителя,  телефон | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма № 2 | | |
| Сведения об объекте недвижимого имущества  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование правообладателя)  Наименование объекта:  Инвентарный номер объекта:  Реестровый номер объекта <\*>:  Кадастровый номер объекта:  Адрес (местоположение) объекта:  Общая площадь (кв. м):  Протяженность (м, км):  Год постройки (дата ввода в эксплуатацию):  Дата и номер записи регистрации права собственности муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области:  Дата и номер записи регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления):  Кадастровая стоимость объекта (рублей):  Балансовая стоимость объекта (рублей):  Остаточная стоимость объекта (рублей):  Разрешение на строительство, номер и дата (копия прилагается):  Основание постановки на баланс правообладателя:  Установление ограничений/обременений в отношении объекта (указываются основание и дата):  Приложение копий документов:  муниципальный контракт (договор) на приобретение (поставку) имущества;  акт о приеме-передаче объекта основных средств и т.д. | | |
| <\*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается Управлением имуществом. | | |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 3

Сведения о движимом имуществе балансовой (первоначальной)

стоимостью свыше 50 тысяч рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование объекта | Инвентарный номер | Реестровый номер <\*> | Год выпуска | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Основание постановки на баланс правообладателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (по графам 6, 7) | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <\*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается Управлением имуществом. | | | |
| К настоящим сведениям прилагаются копии документов:  муниципальный контракт (договор) на приобретение (поставку) имущества;  нормативный правовой акт, договор или иной документ, на основании которого возникло право на иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам и т.д.  Руководитель | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма №4

Сведения о транспортных средствах независимо от стоимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование транспортного средства | Инвентарный номер | Реестровый номер <\*> | | Год выпуска | | Государственный регистрационный знак | Идентификационный номер (VIN) | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Основание постановки на баланс правообладателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (по графам 10, 11) | | | |  | |  |  |  |  |  |
| <\*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается Управлением имущества | | | | | | | | | | | |
| К настоящим сведениям прилагаются копии документов:  муниципальный контракт (договор) на приобретение (поставку);  паспорт транспортного средства;  акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и т.д.  Руководитель | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | | | |
| Главный бухгалтер  М.П. | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | | | |

Форма № 5

Сведения о прекращении права на объекты недвижимого

имущества, движимого имущества или нематериального актива

стоимостью свыше 50 тысяч рублей за единицу, особо ценного

движимого муниципального имущества, а также транспортных

средств, принадлежащих на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(хозяйственного ведения, оперативного управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Наименование, дата и номер документов-оснований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 6

КАРТА УЧЕТА

муниципального имущества, закрепленного за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(хозяйственного ведения, оперативного управления)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реестровый номер юридического лица |  | |
| Полное наименование юридического лица |  | |
| Юридический адрес |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Руководитель (Ф.И.О.) (полностью) |  | |
| Должность руководителя |  | |
| Дата и номер трудового договора с руководителем юридического лица |  | |
| Телефон руководителя |  | |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (полностью) |  | |
| Телефон главного бухгалтера |  | |
| Размер уставного фонда (рублей) |  | |
| Стоимость чистых активов (рублей) |  | |
| Средняя численность работающих (чел.) |  | |
| ИНН |  | |
| ОГРН |  | |
| ОКВЭД(основной вид деятельности) |  | |
| ОКОПФ |  | |
| ОКПО |  | |
| ОКТМО |  | |
| ОКФС (форма собственности) |  | |
| ОКОГУ |  | |
|  |  | |
| Стоимость закрепленного имущества: | балансовая (рублей) | остаточная (рублей) |
| недвижимое имущество согласно [форме № 7](#P458) |  |  |
| незавершенное строительство согласно [форме № 8](#P548) |  |  |
| движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50 тысяч рублей согласно [форме №](#P634) 9 |  |  |
| особо ценное движимое имущество согласно № 10 (включая транспортные средства, указанные в [форме № 1](#P792)1, итого по разделу 1) |  |  |
| транспортные средства согласно [форме](#P792) № 10  (итого по разделу 2) |  |  |
| иное движимое имущество, не учитываемое в Реестре |  |  |
|  | Кадастровая стоимость, рублей | |
| Земельные участки согласно [форме № 1](#P898)2 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К настоящей карте учета муниципального имущества прилагается:  перечень объектов недвижимого имущества по [форме № 7](#P458);  перечень объектов незавершенного строительства по [форме № 8](#P548);  перечень объектов движимого имущества, балансовой стоимостью свыше 50 тысяч рублей по [форме](#P634) № 9;  перечень особо ценного движимого имущества независимо от стоимости по [форме №](#P708) 10;  перечень транспортных средств независимо от стоимости по [форме № 1](#P792)1;  перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, по [форме № 1](#P898)2.  Руководитель | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | | | | |
| Карта составлена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. составителя, телефон) | |

Форма № 7

Перечень объектов недвижимого имущества (помещения, здания, сооружения, незавершенное строительство),

закрепленного на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйственного ведения, оперативного управления)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта учета | Адрес объекта | Реестровый номер | Инвентарный номер | Кадастровый номер | Общая площадь (кв. м.)/протяженность (м.) | Этажность | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Кадастровая стоимость (рублей) | Дата и номер регистрации права в ЕГРН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графам 10, 11) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 8

Перечень объектов незавершенного строительства

(вновь строящихся объектов недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объект незавершенного строительства | Местоположение (адрес) | Год начала строительства | Сметная стоимость (рублей) | Стоимость освоенных средств (рублей) | Общая площадь, (кв. метров) | Этажность | Степень готовности (%) | Планируемый срок окончания строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графам 5, 6) | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | | | |
| Главный бухгалтер  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 9

Перечень объектов движимого имущества,

балансовой стоимостью свыше 50 тыс. рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Реестровый номер | Год выпуска | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Основание постановки на баланс правообладателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графам 6, 7) | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 10

Перечень особо ценного движимого имущества

независимо от стоимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Реестровый номер | Год выпуска | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Дата и N постановления об отнесении к категории особо ценного движимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Балансовый счет | | | | |  |  | x |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Забалансовый счет | | | | |  |  | x |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графам 6, 7) | | | | |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма № 11

Перечень транспортных средств независимо от стоимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование транспортного средства | | Инвентарный номер | Реестровый номер | Год выпуска | Государственный регистрационный знак | | Идентификационный номер (VIN) | | Балансовая стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) | Основание постановки на баланс правообладателя |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1. Особо ценное (итого) | | | |  |  |  | |  | |  |  | х |
| 1.1. |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.2. |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2. Иное (итого) | | | |  |  |  | |  | |  |  | х |
| 2.1. |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2.2. |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | |
| Руководитель | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |
| Главный бухгалтер  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |

Форма № 12

Перечень земельных участков, расположенных

под объектами недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кадастровый номер | Местоположение (адрес) | Общая площадь (кв. м.) | Кадастровая стоимость (рублей) | Кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке | Категория земли | Вид разрешенного использования | Вид права (обременения), дата и номер регистрации | Дата и N постановления о предоставлении земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (по графе 5) | | | |  |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |

Форма № 13

Сведения о поступившем и выбывшем муниципальном имуществе

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта учета | Адрес объекта | | Реестровый номер | Инвентарный номер | Технические характеристики объекта | | Год выпуска/ввода | Балансовая стоимость (рублей) | | Остаточная стоимость (рублей) | Кадастровая стоимость (рублей) | | Поставщик | Основание постановки/  исключения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Руководитель | | | | | | | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | |  | | |
| Главный бухгалтер  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | |  | | |