Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа

от 12.05.2025 № 688

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» (далее – Порядок), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство», как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»**

**1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | | |
| Все работники | не более 65 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника по каждому учреждению | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов, на услуги местной связи для абонетов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Затраты на повременную оплату местных и международных телефонных соединений не предусмотрены.

**3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг подвижной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи \* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Администрация | | | |
| Глава муниципального округа, первый заместитель главы администрации муниципального округа | не более 1 единицы на работника | Не более 1 000 | не более 12 |
| Остальные работники | не более 5 единиц на администрацию | Не более 500 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных \* | Месячная цена аренды одного канала передачи данных сети «Интернет» (руб) \* | Количество месяцев аренды канала |
| Администрация | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 15 единиц на администрацию | Не более 5 000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактической ремонт вычислительной техники:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество i-й вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год (руб.) |
| Администрация | |
| не более количества, используемого в учреждениях | Не более 10 000 |

**6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Администрация | | |
| Принтеры персональные | не более 20 единиц на администрацию | Не более 10 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 10 единиц на администрацию | Не более 10 000 |

**7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) за год |
| Администрация | | |
| Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 115 000 |

**8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

**услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) |
| Администрация | | |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС и Зарплата-КС и Кадры-КС» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 50 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Контур» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 20 000 |
| Приобретение неисключительного права использования программного продукта для ЭВМ | не более 1 единицы на администрацию | Не более 15 000 |
| Программа Адепт | не более 2 единиц на администрацию | Не более 100 000 |
| Vipnet Client | не более 2 единиц на администрацию | не более 4 000 |
| Операционная система | не более 100 единиц на администрацию | Не более 25 000 |
| Лицензия без ограничения числа пользователей для UserGate C100 (Выгодная защита) | не более 1 единицы на администрацию | Не более 97 100 |
| Апаратная платформа UserGate C100 (Выгодная защита) | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 131 000 |
| Медиа-комплект UserGate ФСТЭК | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 1 000 |
| Модуль Advanced Threat Protection на 1 год для UserGate C100 без ограничения числа пользователей (Выгодная защита) | не более 1 единицы на администрацию | Не более 49 000 |
| Свод-Смарт | не более 1 единицы на администрацию | Не более 2 100 |

**9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) |
| Администрация | | |
| Антивирусное программное обеспечение | Не более 1 на администрацию | Не более 50 000 |
| ПАК «Соболь» | Не более 1 на администрацию | Не более 165 000 |
| Лицензия на использование программного обеспечения шлюза безопасности | Не более 4 на администрацию | Не более 4 000\* |

\* Сумма определена, исходя из стоимости услуг криптопровайдера, использующегося администрацией. Выбор криптопровайдера обусловлен рабочей необходимостью – организации, для защищенной передачи данных которым был выбран ViPNet Client for Windows 4.x, также используют этот криптопровайдер.

**10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение рабочих станций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций шт. | Цена рабочей станции, (руб.) |
| Администрация | | |
| Рабочая станция вывода (сервер) | не более 3 единиц на администрацию | не более 230 000 |
| Рабочая станция (компьютеры персональные настольные) | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 136 000 |

\*Количество рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) |
| Администрация | | |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы на работника-все категории должностей работников | не более 90 000 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на один компьютер | не более 16 000 |

\*Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи, шт. | Стоимость одного средства подвижной связи |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | |
| 10 | 4 220 |

**13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов\* | Цена одного монитора  (руб.) |
| Администрация | | |
| Все категории должностей работников | не более 1 единицы на 1 работника | не более 21 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков | Цена системного блока  (руб.) |
| Администрация | | |
| Все категории должностей работников | не более 1 единицы на 1 работника | не более 90 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Администрация | | |
| Адаптер  для ноутбука | Не более 1 единицы на устройство | не более 3 200 |
| Процессор | Не более 1 единицы на ПК | не более 17 000 |
| Материнская плата | Не более 1 единицы на ПК | не более 26 000 |
| Переходник для материнской платы | Не более 1 единицы на материнскую плату | не более 300 |
| Видеокарта | Не более 1 единицы на ПК | не более 22 000 |
| Оперативная память, в т.ч. серверная | Не больше количества слотов оперативной памяти в устройстве | не более 4 000 |
| Сетевая карта | Не более 1 единицы на ПК | не более 2 550 |
| Блок питания | Не более 1 единицы на ПК | не более 8 500 |
| Система охлаждения | Не больше количества слотов под систему охлаждения на ПК | не более 4 000 |
| Приводы и считыватели | Не более 1 единицы на ПК | не более 3500 |
| КВМ-переключатель | Не более 1 единицы на работника | не более 5 000 |
| Корпус | Не более 1 единицы на ПК | не более 5 000 |
| Клавиатура | Не более 1 единицы на ПК | не более 3 500 |
| Мышь компьютерная | Не более 1 единицы на ПК | не более 1 100 |
| ПАК «Соболь» | Не более 1 единицы на ПК | не более 90 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 ИБП | не более 1 600 |
| Сетевой фильтр | Не более 1 единицы на ПК | не более 1 200 |
| Сплиттер | Не более 1 единицы на ПК | не более 2 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации, единиц\* | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| Администрация | | |
| Накопитель SSD | не более 1 единицы на одного работника (все категории должностей работников) | не более 6 000 |
| Жесткий диск, в т.ч. для серверов | не более 2 единиц на одного работника (все категории должностей работников) | не более 9 000 |
| Флеш-память | не более 1 единицы в расчете на одного работника (все категории должностей работников) | не более 2 300 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 5 единиц на администрацию | не более 2 500 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала, (руб.) |
| Администрация | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | Не более 2 500 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | Не более 3 000 |
| Принтер лазерный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | Не более 20 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 2 единиц в месяц | Не более 2 500 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации | не более 5 единиц в год | Не более 3 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена одной единицы запасной части, (руб.) |
| Администрация | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | Не более 17 000 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | Не более 23 000 |
| МФУ лазерное цветное | не более количества, используемого в администрации | Не более 11 000 за 1 картридж |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | Не более 22 000 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации | Не более 28 000 |

\*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг почтовой связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт. | Цена одного почтового отправления |
| Администрация | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 8000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг специальной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт. | Цена одного листа (пакета) исходящей информации |
| Администрация | | |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | не более 1 500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год, **тыс. кВт** |
| Администрация | | |
| Электроснабжение | В соответствии с регулируемыми тарифами | Не более 500 |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал |
| Администрация | | |
| Теплоснабжение | В соответствии с регулируемыми тарифами | Не более 1 000 |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на холодное водоснабжение и водоотведение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении,м3 | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, руб. |
| Администрация | | |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | Не более 1 000 | В соответствии с регулируемыми тарифами |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на аренду помещений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади | Площадь, (S) | Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади | Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади. |
| Администрация | | | | |
| Помещение архива | 2 | 137,4 | Не более 200 | 12 |

**25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации(и пожарной):**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (и пожарной), ед. | Цена обслуживания одного устройства, руб.  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | |
| 2 | Не более 3 000 |

**26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение текущего ремонта помещения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. |
| Администрация | |
| Не более площади здания администрации | Определяется по локальному сметному расчету |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов, руб. |
| Администрация | | |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | Не более 200 | В соответствии с регулируемыми тарифами |

**28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, проходящих техническое обслуживание и ремонт в год, ед. | Цена однократного технического обслуживания и ремонта одной единицы транспортных средств, руб. |
| Администрация, «МКУ «Благоустройство» | |
| Не более 18 | Не более 560 000 |

Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и МКУ «Благоустройство».

**29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| Администрация | | |
| Кондиционер | Не более 4 единиц на администрацию | Не более 7 000 |

**30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения (камер) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем видеонаблюдения за 1 единицу (руб.) в месяц | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | |
| 16 | Не более 1 500 | 12 |

**31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение информационных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки/единицы (руб.) | Максимальное количество годовых подписок/единиц |
| Администрация | | |
| Газета | Определяется согласно информации о цене подписки на сайте «Почта России» | не более 10 |

**32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | количество рабочих дней в году |
| Администрация | | |
| Не более 28 | Не более 170 | 247 |
| МКУ «Благоустройство» | | |
| Не более 10 | Не более 170 | 247 |

**33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников:**

|  |  |
| --- | --- |
| численность работников, проходящих диспансеризацию и медицинские осмотры, чел. | цена проведения диспансеризации и медицинских осмотров в расчете на одного работника, руб. |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | |
| Не более 100 | Не более 3 250 |

**34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для нужд Администрации и МКУ «Благоустройство»** в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели \*\* | Цена предмета мебели за единицу, (руб.) |
| Администрация | | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, начальники управлений, их заместители, директора муниципальных учреждений и их заместители | Стол | не более 1 единицы на кабинет | не более 42 000 |
| Стол переговорный | не более 1 единицы на кабинет | не более 56 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 18 000 |
| Кресло для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Стул мягкий (дерево) | не более 15 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Стул | не более 5 единиц на кабинет | не более 3000 |
| Стул для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет | не более 34 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов с полками) | не более 3 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (метал.) | не более 3 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Тумба | не более 1 единицы на кабинет | не более 18 500 |
| Доска магнитно- маркерная | не более 1 единицы на кабинет | не более 9 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 8 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 11 000 |
| Кресло для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Стул | не более 10 единиц на кабинет | не более 3 000 |
| Стул для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов) | не более 8 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 25 единиц на кабинет (архив) | не более 15 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 18 500 |
| Полка настенная | не более 1 единицы на кабинет | не более 5 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение систем кондиционирования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем кондиционирования, ед. | Цена за единицу системы кондиционирования (руб.) |
| Администрация | |
| Не более 4 единиц на здание | Не более 75 000 |

**37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (в год) \* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) |
| Администрация | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Грамоты,благодарственные письма | Не более 1000 единиц на администрацию | На более 39 |
| Бейдж | Не более 1 единицы на работника | Не более 200 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 3 единиц на работника | не более 300 |
| Блокнот | не более 3 единиц на работника | не более 483 |
| Бумага А3 | не более 1 пачки на администрацию | не более 1250 |
| Бумага А4 | не более 1000 пачек на администрацию | не более 580 |
| Бумага цветная | не более 1 пачки на администрацию | не более 1 500 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 2114 |
| Журнал регистрации | не более 1 единицы на работника | не более 470 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 900 |
| Закладка-стикер (упаковка) | не более 20 единиц на работника | не более 130 |
| Зажимы для бумаг различного размера | не более 4 единиц на работника | не более 40 |
| Записная книжка | не более 1 единицы на работника | не более 550 |
| Игла для сшивания документов | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Календарь настольный перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 600 |
| Карандаш | не более 6 единиц на работника | не более 42 |
| Клей ПВА | не более 20 единиц на работника | не более 173 |
| Клей-карандаш | не более 20 единиц на работника | не более 249 |
| Книга учета | не более 1 единицы на работника | не более 439 |
| Кнопки | Не более 1 упаковки на работника | Не более 134 |
| Конверты | не более 8000 единиц на администрацию | не более 50 |
| Короб архивный | не более 5 единиц на работника | не более 386 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 145 |
| Корректирующая лента | не более 5 единиц на работника | не более 354 |
| Ластик | не более 5 единиц на работника | не более 40 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 860 |
| Марка почтовая | по мере необходимости | не более 50 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Маркер текстовый | не более 2 единиц на работника | не более 85 |
| Нитки для сшивания документов (500 м) | Не более 5 единиц на администрацию | не более 300 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 330 |
| Обложка для переплета (компл.100 шт.) | не более 1 единицы на работника | не более 1 300 |
| Открытка | Не более 20 единиц на администрацию | Не более 100 |
| Папка адресная | не более 40 единиц на администрацию | не более 265 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 700 единиц на администрацию | не более 20 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка на резинке | не более 2 единиц на работника | не более 135 |
| Папка- регистратор с арочным механизмом | не более 2 единиц на работника | не более 350 |
| Папка с боковой метал.пружиной | не более 1 единицы на работника | не более 175 |
| Папка с завязками | не более 2 единиц на работника | не более 35 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 700 единиц на администрацию | не более 35 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка с файлами | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Папка-уголок | не более 10 единиц на работника | не более 85 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 10 единиц на работника | не более 200 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Планшет | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 370 |
| Портфель пластиковый | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 700 |
| Пружины пластиковые для переплета  (компл. 100 шт.) | не более 3 комплектов на администрацию | не более 1700 |
| Рамка оформительская | не более 15 единиц на администрацию | не более 500 |
| Ручка гелевая (набор) | не более 3 единиц на администрацию | не более 200 |
| Ручка шариковая | не более 4 единиц на работника | не более 90 |
| Салфетки для оргтехники | не более 10 упаковок на администрацию | не более 400 |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 2 единиц на работника | не более 150 |
| Скрепки | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Стержень | не более 4 единиц на работника | не более 15 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Точилка, в т.ч. механическая | не более 1 единицы на работника | не более 940 |
| Уничтожитель бумаг | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 15000 |
| Файлы | Не более 100 единиц на работника | Не более 22 |
| Флаги | Не более 5 единиц на администрацию( каждое здание) | Не более 1 500 |
| Штемпельная краска | не более 10 единиц на администрацию | не более 465 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, подушки) | Не более 5 единиц на администрацию | Не более 1 800 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности \*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Антисептик для рук  (1л) | не более 625 | Не более 10 единиц на организацию |
| Аптечка первой помощи работникам | не более 2 600 | Не более 10 единиц на организацию |
| Баннер (табличка) | не более 20 000 | Не более 20 единиц на организацию |
| Батарейка | не более 300 | Не более 20 единиц на организацию |
| Бумага туалетная | не более 55 | Не более 24 единиц на организацию |
| Ведро | не более 310 | Не более 20 единиц на организацию |
| Вентилятор | не более 7 500 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Гофра для унитаза | не более 550 | Не более 10 единиц на организацию |
| Губка | не более 200 (за 1 упаковку) | Не более 3 упаковок (единиц) на организацию |
| Дизельное топливо | не более 70 (за 1 литр) | Не более 250 единиц на организацию |
| Ерш с подставкой для туалета | не более 250 | Не более 15 единиц на организацию |
| Жалюзи | Не более 10 000 | Не более 100 единиц на организацию |
| Жидкость стеклоомывающая | не более 750 (за 1 литр) | Не более 20 единиц на организацию |
| Заглушка для плинтуса | не более 75 | Не более 40 единиц на организацию |
| Зажимы | не более 110 | Не более 100 единиц на организацию |
| Замок | не более 2 860 | Не более 5 единиц на организацию |
| Зеркало | не более 1 000 | Не более 1 единицы на помещение |
| Изделия медицинского назначения | не более 3 500 | Не более 5 единиц на организацию |
| Клей (для хозяйственных целей) | не более 350 | Не более 100 кг на организацию |
| Ковер | не более 5 000 | Не более 1 единицы на помещение |
| Лампы разного назначения | не более 1350 | Не более 500 единиц на организацию |
| Лампа настольная | не более 2 600 | Не более 5 единиц на организацию |
| Метла (с черенком), веник,совок | не более: метла – 1 700;  веник – 455;  совок – 250 | Не более 15 единиц каждого инструмента на организацию |
| Мешки для мусора  (120 л.) | не более 260 (за 10 штук) | Не более 40 единиц на организацию |
| Мешки для мусора  (60 л.) | не более 300 (за 20 штук) | Не более 40 единиц на организацию |
| Микроволновая печь | не более 11 300 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Мыло жидкое антибактериальное | не более 350 (за 1 литр) | Не более 12 единиц на организацию |
| Мыло туалетное | не более 65 | Не более 12 единиц на организацию |
| Насос | не более 100 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Носитель информации ТАУ  (для освещения) | не более 1 500 | Не более 30 единиц на организацию |
| Обогреватель | не более 9 100 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Огнетушитель | не более 3 760 | Не более 30 единиц на организацию |
| Одноразовая посуда (тарелка, ложка, чашка) | Не более 8 за 1 единицу | Не более 3 000 единиц на организацию |
| Освежитель воздуха | не более 130 | Не более 6 единиц на организацию |
| Олифа | Не более 80 за 0,5 л | Не более 20 л на организацию |
| Панель светодиодная | не более 1 700 | Не более 20 единиц на организацию |
| Патроны для ламп | не более 120 | Не более 100 единиц на организацию |
| Перчатки латексные хозяйственные | не более 1 475 | Не более 50 единиц на организацию |
| Перчатки обливные | Не более 60 за шт. | Не более 200 шт на организацию |
| Перчатки резиновые | не более 250 | Не более 100 пар на организацию |
| Перчатки х/б | не более 36 | Не более 10 пар на организацию |
| Петля-стрела | не более 350 | Не более 6 единиц на организацию |
| Плинтус пластиковый | не более 450 | Не более 30 единиц на организацию |
| Пожарные извещатели | не более 855 | Не более 1000 единиц на организацию |
| Полотенце бумажное | не более 450 | Не более 24 единиц на организацию |
| Полотенце вафельное | не более 400 | Не более 5 единиц на организацию |
| Порошок стиральный | не более 485 (за 1 пачку 400гр) | Не более 30 единиц на организацию |
| Посуда | не более 450 за единицу | Не более 1 единицы каждого наименования на работника |
| Предохранители | не более 30 | Не более 20 единиц на организацию |
| Прожектор | не более 1 100 | Не более 2 единиц на организацию |
| Пылесос | не более 7 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Реле | не более 7 700 | Не более 50 единиц на организацию |
| Рециркулятор | не более 15 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Салфетка | не более 210 | Не более 100 единиц на организацию |
| Светильник (уличный) | не более 6 700 | Не более 1000 единиц на организацию |
| Сетевой удлинитель, фильтр | не более 2 215 | Не более 3 единиц на организацию |
| Совок для мусора со щеткой-сметкой | не более 2045 | Не более 10 единиц на организацию |
| Средства индивидуальной защиты | не более 50 | Не более 10 единиц на сотрудника |
| Стенд | не более 71 000 | Не более 10 единиц на организацию |
| Табличка | не более 1 800 | Не более 3 единиц на кабинет |
| Таймер | не более 1 700 | Не более 100 единиц на организацию |
| Тачка садовая | не более 13 000 | Не более 15 единиц на организацию |
| Твердое топливо | не более 6 200 за 1 куб.м. | Не более 1000 кубометров  на организацию |
| Телевизор | не более 100 000 | Не более 3 единиц на организацию |
| Термопот | не более 8 000 | Не более 3 единиц на организацию |
| Тряпка для мытья полов | не более 200 | Не более 12 единиц на 1 уборщицу организации |
| Холодильник | не более 20 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Цветы (букет) | не более 3 000 | Не более 30 букетов на организацию |
| Чайник | не более 5 000 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Часы | не более 1 000 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Чистящее, моющее, дезинфицирующее средство | не более 900 | Не более 250 единиц на организацию |
| Швабра-тряпкодержатель | не более 800 | Не более 10 единиц на организацию |
| Шило | не более 650 | Не более 2 единиц на организацию |
| Шпагат | не более 102 за 100 м | Не более 5 единиц на организацию |
| Шторы | Не более 1 400 за 1 комплект | Не более 1 единицы на кабинет |

\* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Цена одного литра горюче-смазочного материала, руб. | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году, км |
| Администрация | | | |
| **1. АРС-14ПМ на базе ЗИЛ-131 –**  **2 шт.** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 35л.- лето  38,5л.- зима  70л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 / ед. |
| Масло | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **2. АРС-14** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 35л.- лето  38,5л.- зима  70л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 / ед. |
| Масло | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **3. АЦ-30(66) на базе ГАЗ-66** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 44л.- лето  48,4л.- зима  88л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло | 8,5л. | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 26 л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **4. АЦ 40 (130) 63Б на базе ЗиЛ-130** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 32л.- лето  35,2л.- зима  64л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **5. АЦ-3,2-40 (4331)** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 32л.- лето  35,2л.- зима  64л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **6. ЗИЛ-131 (приспособленный для пожаротушения)** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 32л.- лето  35,2л.- зима  64л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| МКУ «Благоустройство» | | | |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 42 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ГАЗ-3221-0244**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 40 000 |
| Масло | 0,07 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0025 | Не более 1 700 руб./л |
| **Skoda OCTAVIA**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 70 000 |
| Масло | 0,03 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0014 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 42 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **Ford Fokus-3**  Бензин АИ 92 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,06 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **УАЗ 220695-04**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,06 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **Renault Logan**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,04 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Granta**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ГАЗ-2752**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,07 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0025 | Не более 1 700 руб./л |
| **Renault Sandero**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,04 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **Дизельное топливо** | в соответствии с ПТС | Не более 73 | в соответствии с ПТС |

Наименование, норма расхода горюче-смазочных материалов и километраж использования транспортных средств в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена за единицу, руб |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | |
| не более количества транспортных средств используемых в учреждениях | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**41. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества администрации Верхнекамского муниципального округа состоят из:**

1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

2. Затрат на разработку проектной документации, определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**42. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа состоят из:**

1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид образовательных услуг | Количество работников, направляемых на получение образовательных услуг, чел \*  () | Цена обучения одного работника, руб. () |
| Администрация | | | |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п., повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 125 000 |
| Водитель | техминимум | Не более 28 | Не более 550 |
| МКУ «Благоустройство» | | | |
| Водитель | техминимум | Не более 10 | Не более 550 |

\*Количество работников, направляемых на получение образовательных услуг, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение ноутбуков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  ноутбуков | Цена одного ноутбука  (руб.) |
| Администрация | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 80 000 |
| Остальные работники | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 60 000 |

**45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств стационарной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  средств стационарной связи\* | Стоимость одного средства стационарной связи (руб.) |
| Администрация | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на публикацию информационного материала в местной газете:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена публикации информационного материала за 1 кв. см. (руб.) | Количество кв. см. публикуемых информационных материалов в год\* |
| Администрация | |
| Не более 20 | Не более 20 000 |

\* Количество кв. см. публикуемых информационных материалов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**47. Затраты на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, на разработку проектов организации сноса аварийных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**48. Затраты на проверку сметной стоимости** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**49. Затраты на подготовку проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**50. Затраты на выполнение работ по разработке или актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и прочих схем снабжения населения различными видами ресурсов в населенных пунктах муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**51. Затраты на выполнение работ по обследованию технического состояния гидро-технических сооружений (ГТС), по разработке документов, обосновывающих и определяющих меры по обеспечению безопасности ГТС, по реконструкции, капитальному и текущему ремонту ГТС** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проекта организации дорожного движения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество км автомобильной дороги, по которой разрабатывается проект организации дорожного движения | Цена за 1 км автомобильной дороги, по которой разрабатывается проект организации дорожного движения, руб. |
| Администрация | |
| по мере необходимости | 6 020 |

**53. Затраты на установку уличных тренажеров и оборудования для детских площадок** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования\* | Цена разового предоставления услуги, руб. |
| Администрация | |
| не более 1 единицы в год | не более 1 000 на 1 работника |

\*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование санитарно-эпидемиологического мероприятия | Количество санитарно-эпидемиологических мероприятий в год, ед. | Цена одного санитарно-эпидемиологического мероприятия, руб. |
| Администрация | | |
| Противоклещевая обработка территории | 1 | 10 000 за 1 га |

**56. Затраты на приобретение призов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**57. Затраты на уборку снега для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются на основании локального сметного расчета-калькуляции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**58. Затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также нанесение разметки на них или искусственные дорожные неровности для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**59. Затраты на благоустройство улиц, территорий (в том числе придомовых территорий), а также свод деревьев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**60. Затраты на оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии с Методикой распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, утвержденной законом Кировской области от 18.06.2014 № 416-ЗО.

**61. Затраты на выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание комплекса охранных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения | Количество единиц комплекса охранных услуг в год | Цена за единицу комплекса охранных услуг (руб.) |
| Администрация | | |
| Здание администрации | Не более 1 единицы на здание | Не более 66 000 |

**63. Затраты на оказание образовательных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локально-вычислительных сетей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц оборудования | Цена приобретения единицы оборудования |
| МКУ «Благоустройство», администрация | | |
| Коммутатор | не более 7 000 | Не более 10 единиц на организацию |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**65. Затраты на выполнение работ по созданию мест (площадок) ТКО и по разборке мест (площадок) ТБО, приобретение контейнеров для ТКО, оказание услуг по откачке и вывозу ЖБО для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**66. Затраты на оказание услуг по выполнению противопожарных мероприятий и по тушению пожаров, содержание и ремонт пожарных пирсов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на поверку счетчиков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг по поверке счетчиков, ед. | Стоимость услуги по поверке счетчика |
| Администрация | | |
| Поверка счетчиков | по мере необходимости | 17 000 |

Стоимость поверки счетчиков может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**68. Затраты на выполнение работ по созданию, реконструкции, содержанию, текущему и капитальному ремонту сетей теплоснабжения, водопроводных, канализационных сетей, газового оборудования, электромонтажных работ, а также подключению к вышеуказанным сетям, газовому оборудованию и электрической сети для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**69. Затраты на выполнение работ по сносу аварийных домов и нежилых зданий для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**70. Затраты на выполнение работ по ликвидации скотомогильников для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**71. Затраты на нотариальные услуги для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество инфомационных услуг, ед. | Стоимость инфомационных услуг, руб. |
| Администрация | | |
| Информационные услуги по предоставлению статистической информации | Не более 1 комплекта в течение года | Не более 50 000 |

Стоимость информационных услуг может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**73. Затраты на выполнение работ по строительному контролю для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение товаров для обустройства мест купания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара для обустройства мест купания \* | Цена единицы товара для обустройства мест купания  (руб.) | Количество товаров для обустройства мест купания \*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Аптечка | Не более 5 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Баннер о правилах поведения на воде | Не более 7 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Бинокль | Не более 12 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Биотуалет | Не более 45 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Буй ограждения | Не более 3 000 | Не более 16 единиц на организацию |
| Вышка спасателя | Не более 80 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Информационный стенд с правилами охраны жизни людей на водных объектах; материалами по профилактике несчастных случаев | Не более 71 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Кабинка для переодевания | Не более 100 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Ласты | Не более 3 000 | Не более 1 пары на организацию |
| Лодка | Не более 40 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Лодочный мотор | Не более 45 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Маска для плавания | Не более 5 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Мачта сигнальная | Не более 40 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Ограждение зоны купания | Не более 10 000 | Не более 6 единиц на организацию |
| Спасательный жилет взрослый | Не более 2 500 | Не более 3 единиц на организацию |
| Спасательный жилет детский | Не более 2 500 | Не более 2 единиц на организацию |
| Спасательный конец Александрова | Не более 1 600 | Не более 1 единицы на организацию |
| Спасательный круг | Не более 6 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Флаг | Не более 700 | Не более 3 единиц на организацию |
| Электромегафон | Не более 5 000 | Не более 1 единицы на организацию |

\* Количество и наименование товаров для обустройства мест купания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных товаров и товаров для текущего ремонта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование строительного товара\* | Цена единицы строительных товаров  (руб.) | Количество строительного товара\*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Бетон | Не более 17 370 за 1 куб. м. | Не более 40 куб. м. на организацию |
| Валик | Не более 270 за шт. | Не более 20 шт. на организацию |
| Вентиль | не более 700 | Не более 3 единиц на организацию |
| Выключатель | не более 530 | Не более 10 единиц на организацию |
| Доводчик | не более 3 700 | Не более 5 единиц на организацию |
| Дюбель-гвоздь | не более 17 | Не более 100 единиц на организацию |
| Изолента | не более 750 | Не более 10 единиц на организацию |
| Инструмент | не более 10 000 | Не более 1 единицы каждого инструмента на хоз. работника |
| Кабель-канал | не более 2000 за ед. (2 м) | Не более 100 м на организацию |
| Кислород технический | не более 450 (за 1,6 куб. м. (10 л)) | Не более 1,6 куб. м. (10 л) на организацию |
| Кисть | не более 170 за шт. | Не более 20 шт. |
| Конденсатор | не более 15 | Не более 20 единиц на организацию |
| Коннектор | не более 45 | Не более 3 единиц на организацию |
| Контакторы (с катушкой управления) | не более 2 100 | Не более 100 единиц на организацию |
| Крепление для труб (хомут) | не более 25 | Не более 5 единиц на  организацию |
| Крепление для унитаза | не более 75 | Не более 10 единиц на организацию |
| Крепп лента | не более 150 | Не более 3 единиц на организацию |
| Кронштейн | не более 3 500 | Не более 5 единиц на организацию |
| Кронштейн для уличного светильника | не более 960 | Не более 500 единиц на организацию |
| Мастика | Не более 360 за 1 кг | Не более 600 кг на организацию |
| Муфта (d 20 мм, внутренняя) | не более 180 | Не более 20 единиц на организацию |
| Муфта (d 20 мм, наружная) | не более 185 | Не более 20 единиц на организацию |
| Напольное покрытие | Не более 1 600 за 1 кв.метр | Не более 1000 кв.м на организацию |
| Отвертка | не более 300 | Не более 2 единиц на организацию |
| Пена монтажная | не более 1 000  (за 1 шт.) | Не более 3 единиц на организацию |
| Панель потолочная для подвесного потолка | не более 540 | Не более 100 единиц на организацию |
| Плитка потолочная | не более 130 | Не более 100 единиц на организацию |
| Побелка | Не более 40 (за 1 кг) | Не более 30 кг на организацию |
| Подрозетник | не более 100 | Не более 5 единиц на организацию |
| Песок | Не более 500 за 1 кг | Не более 800 кг на организацию |
| Пиломатериал обрезной | Не более 2 500 за 1 куб. м. | Не более 30 куб. м. |
| Профнастил | Не более 1000 за 1 кв.м. | Не более 100 кв.м. на организацию |
| Растворитель | не более 222 за 1 л | Не более 20 литров на организацию |
| Розетка | не более 500 | Не более 10 единиц на организацию |
| Саморез | не более 6 | Не более 500 единиц на организацию |
| Сетка арматурная | Не более 3 750 за 1 кв.м. | Не более 50 кв.м. на организацию |
| Стремянка | не более 5 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Трубы различного назначения | не более 300 за 1 метр | Не более 100 метров на организацию |
| Труба стальная (разных диаметров) | Не более 9 000 за 1 м | Не более 1000 метров на организацию |
| Угол (d 110 мм) | не более 670 | Не более 10 единиц на организацию |
| Цементно-песчаная смесь | Не более 40 за 1 кг | Не более 20 кг на организацию |
| Швеллер |  |  |
| Щебень | Не более 5 100 за 1 кубометр | Не более 600 кубометров на организацию |

\* Количество и наименование строительных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг на изготовление, монтаж, ремонт и обслуживание стендов, в том числе конструкции «Доска Почета»**

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. Предельная цена составляет 850 000,00 рублей за 1 шт.

**77. Затраты на выполнение работ по перевозке населения, а также оказание любых транспортных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**78. Затраты на выполнение работ по ликвидации свалок различных видов отходов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**79. Затраты на оказание услуг по водолазному обследованию акватории водоемов, очистке и углублению водоемов, ремонту водоемов, в том числе пожарных водоемов, находящихся на территории Верхнекамского муниципального округа, для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**80. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на представительские расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативных затрат | Цена единицы нормативных затрат (руб.) \*\* | Количество нормативных затрат  (в год) \*\* |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Представительские расходы \* | Не более 5 000 руб. на 1 представителя организации | по мере необходимости |

\* Представительские расходы – это расходы организации по приему и обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах с этой организацией, в том числе расходы на перевозку до места встречи и обратно, организация питания и т.п.

\*\* Цена единицы нормативных затрат на представительские расходы может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативных затрат | Цена единицы нормативных затрат (руб.) \* | Количество нормативных затрат  (в год) \* |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Продукты питания, приобретаемые при проведении мероприятий | Не более 500 руб. на 1 участника мероприятия | по мере необходимости |

\* Цена единицы нормативных затрат на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для муниципальных пожарных нужд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год) |
| Администрация | | |
| Аптечка медицинская | не более 5100 | не более 10 |
| Багор металлический | не более 450 | не более 10 |
| Боевая одежда пожарного | не более 9250 | не более 10 |
| Веревка пожарная спасательная | не более 2800 | не более 10 |
| Водосборник | не более 3700 | не более 10 |
| Головка-заглушка всасывающая | не более 1 700 | не более 10 |
| Головка соединительная переходная | не более 4 220 | не более 40 |
| Диэлектрический комплект пожарного | не более 10000 | не более 10 |
| Задержка рукавная | не более 250 | не более 20 |
| Зажимы рукавные | не более 1000 | не более 40 |
| Заземление переносное подстанционное | не более 9300 | не более 10 |
| Знак аварийной остановки | не более 350 | не более 10 |
| Знак для обозначения места забора воды для пожарных автомобилей | не более 1000 | не более 20 |
| Карабин пожарный | не более 650 | не более 20 |
| Ключи для соединения рукавов и пожарного оборудования | не более 500 | не более 20 |
| Кобура для размещения и ношения поясного топора | не более 650 | не более 10 |
| Кольцо уплотнительное | не более 200 | не более 50 |
| Комплект ручной лесопожарный инструмент (хлопушка пожарная, лопата штыковая, топор, рюкзак-укладка) | не более 12 500 | не более 10 |
| Крюк пожарный | не более 400 | не более 10 |
| Кувалда кузнечная | не более 6500 | не более 10 |
| Лестница палка ЛПМК | не более 10000 | не более 5 |
| Лестница 3-х коленная | не более 40000 | не более 5 |
| Лестница штурмовка ЛШМП | не более 11500 | не более 5 |
| Лом пожарный | не более 2500 | не более 10 |
| Лом тяжелый | не более 800 | не более 10 |
| Лом с шаровой головкой ЛПШ | не более 900 | не более 10 |
| Лопата штыковая | не более 1000 | не более 10 |
| Мотопомпа | не более 100000 | не более 5 |
| Огнетушитель | не более 6000 | не более 15 |
| Перчатки пожарного | не более 6000 | не более 10 пар |
| Пила для дерева | не более 1800 | не более 10 |
| Подшлемник термостойкий | не более 3200 | не более 10 |
| Пояс пожарного | не более 3000 | не более 20 |
| Разветвление | не более 6000 | не более 10 |
| Рукав всасывающий | не более 11000 | не более 10 |
| Рукав пожарный | не более 12 000 | не более 100 |
| Сапоги пожарного кожаные | не более 7000 | не более 10 пар |
| Сетка всасывающая | не более 4000 | не более 10 |
| Ствол пожарный | не более 3000 | не более 10 |
| Топор плотницкий | не более 5000 | не более 10 |
| Топор пожарного поясной | не более 2500 | не более 10 |
| Топор штурмовой | не более 6500 | не более 10 |
| Трос-сцепка | не более 5000 | не более 10 |
| Фонарь осветительный специальный | не более 6500 | не более 10 |
| Шлем пожарного ШПМ-С | не более 9500 | не более 10 |

\* Количество и наименование товаров для муниципальных пожарных нужд может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**83. Затраты на оказание ритуальных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**84. Затраты на оказание услуг по обеспечению безопасности мест отдыха населения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**85. Затраты на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются исходя из площади нежилого помещения, занимаемого в многоквартирном доме (объем услуг (работ)) и цены обслуживания, содержания и ремонта 1 м2 общего имущества многоквартирного дома в месяц по формуле, указанной в Разделе III настоящих Нормативных затрат. Цена обслуживания, содержания 1 м2 общего имущества многоквартирного дома в месяц является регулируемой ценой, которая устанавливается решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**86. Затраты на оказание услуг по проведению анализа и проб почв, воздуха и воды для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**87. Затраты по уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также предоставлению предусмотренных законом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**88. Затраты на выполнение работ по устройству уличного освещения, оказание услуг на обслуживание уличного освещения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**89. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение технического осмотра автотраспортных средств\***

|  |  |
| --- | --- |
| Цена одного технического осмотра автотранспортных средств, руб. | Количество технических осмотров автотранспортных средств в год, ед. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | |
| 230 | по мере необходимости |

\* Размер платы за проведение технического осмотра автотранспортных средств не должен превышать предельный размер платы, устанавливаемый постановлениями Правительства Кировской области.

**90. Затраты на страхование объектов капитального строительства для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**91. Оказание услуг по решению социальных проблем для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**92. Оказание услуг, связанных с видеонаблюдением для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**93. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год), шт. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Пирометр | не более 8 300,00 | не более 1 на организацию |
| Дальномер | не более 6 000,00 | не более 1 на организацию |

\* Количество и наименование измерительных приборов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

**94. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для жилищно-коммунального хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год), шт. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Оборудование для подачи хлорреагента для подготовки питьевой воды (с учетом доставки, монтажа и пуско-наладочных работ) | Не более 3 000 000 | Не более 2 |
| Шкаф | не более 130 000,00 | не более 5 на организацию |

\* Количество и наименование товаров может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

**95. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год), шт. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Блок акустического оповещения | не более 450 000 | не более 2 на организацию |

\* Количество и наименование измерительных приборов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

**96. Выполнение геологоразведочных работ для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**97. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для обеспечения безопасности населения при проведении публичных общественных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год), м |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Мобильное ограждение | не более 2 500 за 1 м | не более 100 на организацию |

\* Количество и наименование товаров для обеспечения безопасности населения при проведении публичных общественных мероприятий может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».».

**98. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по разработке и согласованию проекта санитарно-защитной зоны сибиреязвенного скотомогильника, расположенного в Верхнекамском муниципальном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена единицы работ (руб.) | Количество работ (в год), ед. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | |
| 2 300 000 | 1 |

**99. Прочие товары, работы, услуги для обеспечения нужд администрации,**

**не вошедшие в другие группы нормативных затрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ТРУ | Цена единицы ТРУ, руб. | Количество ТРУ в год, ед. |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Генератор | не более 81 000 | Не более 1 единицы на организацию |

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**

**1. Перечень товаров, работ, услуг для которых Правилами не установлен порядок расчета:**

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на публикацию информационного материала в местной газете

47. Затраты на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, на разработку проектов организации сноса аварийных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

48. Затраты на проверку сметной стоимости.

49. Затраты на подготовку проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки.

50. Затраты на выполнение работ по разработке или актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и прочих схем снабжения населения различными видами ресурсов в населенных пунктах муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ.

51. Затраты на выполнение работ по обследованию технического состояния гидро-технических сооружений (ГТС), по разработке документов, обосновывающих и определяющих меры по обеспечению безопасности ГТС, по реконструкции, капитальному и текущему ремонту ГТС.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проекта организации дорожного движения

53. Затраты на установку уличных тренажеров и оборудования для детских площадок.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования, в том числе объектов капитального строительства

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий

56. Затраты на приобретение призов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа

57. Затраты на уборку снега для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа

58. Затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также нанесение разметки на них или искусственные дорожные неровности для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа

59. Затраты на благоустройство улиц, территорий (в том числе придомовых территорий), а также свод деревьев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство».

60. Затраты на оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

61. Затраты на выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Верхнекамского муниципального округа.

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание комплекса охранных услуг

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание образовательных услуг

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локально-вычислительных сетей:

65. Затраты на выполнение работ по созданию мест (площадок) ТКО и по разборке мест (площадок) ТБО, приобретение контейнеров для ТКО, оказание услуг по откачке и вывозу ЖБО для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

66. Затраты на оказание услуг по выполнению противопожарных мероприятий и по тушению пожаров, содержание и ремонт пожарных пирсов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поверку счетчиков

68. Затраты на выполнение работ по созданию, реконструкции, содержанию, текущему и капитальному ремонту сетей теплоснабжения, водопроводных, канализационных сетей, газового оборудования, электромонтажных работ, а также подключению к вышеуказанным сетям, газовому оборудованию и электрической сети для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

69. Затраты на выполнение работ по сносу аварийных домов и нежилых зданий для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

70. Затраты на выполнение работ по ликвидации скотомогильников для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

71. Затраты на нотариальные услуги для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации

73. Затраты на выполнение работ по строительному контролю для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для обустройства мест купания

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных товаров и товаров для текущего ремонта

76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета»

77. Затраты на выполнение работ по перевозке населения, а также оказание любых транспортных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

78. Затраты на выполнение работ по ликвидации свалок различных видов отходов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

79. Затраты на оказание услуг по водолазному обследованию акватории водоемов, очистке и углублению водоемов, ремонту водоемов, в том числе пожарных водоемов, находящихся на территории Верхнекамского муниципального округа, для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

80. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на представительские расходы

81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий

82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для муниципальных пожарных нужд

83. Затраты на оказание ритуальных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

84. Затраты на оказание услуг по обеспечению безопасности мест отдыха населения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

85. Затраты на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

86. Затраты на оказание услуг по проведению анализа и проб почв, воздуха и воды для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

87. Затраты по уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также предоставлению предусмотренных законом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

88. Затраты на выполнение работ по устройству уличного освещения, оказание услуг на обслуживание уличного освещения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа.

89. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение технического осмотра автотраспортных средств

90. Затраты на страхование объектов капитального строительства для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»

91. Оказание услуг по решению социальных проблем для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство».

92. Оказание услуг, связанных с видеонаблюдением для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство».

93. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов

94. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для жилищно-коммунального хозяйства

95. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

96. Выполнение геологоразведочных работ для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство».

97. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для обеспечения безопасности населения при проведении публичных общественных мероприятий

98. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по разработке и согласованию проекта санитарно-защитной зоны сибиреязвенного скотомогильника, расположенного в Верхнекамском муниципальном округе

99. Прочие товары, работы, услуги для обеспечения нужд администрации, не вошедшие в другие группы нормативных затрат

**2. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по формуле:**

З = Qi x Pi, где:

Qi - количество (объем) приобретаемых товаров, работ, услуг;

Pi - цена приобретаемых товаров, работ, услуг.

Количествотовара, работ, услуг (а также расширение их перечня) для администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».