Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа

от 17.03.2025 № 389

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» (далее – Порядок), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство», как получателя средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство»**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | | |
| Все работники | не более 50 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника по каждому учреждению | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором | не более 12 |

Затраты на повременную оплату местных и международных телефонных соединений не предусмотрены.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг подвижной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи \* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  (руб.)  (по фактическим затратам в отчетном финансовом году) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Администрация | | | |
| Глава муниципального округа, первый заместитель главы администрации муниципального округа | не более 1 единицы | Не более 1 000 | не более 12 |
| Остальные работники | не более 5 единиц на администрацию | Не более 500 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных \* | Месячная цена аренды одного канала передачи данных сети «Интернет» (руб) \*  (по фактическим затратам в отчетном финансовом году) | Количество месяцев аренды канала |
| Администрация | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 15 единиц на администрацию | Не более 20 000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество i-й вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году)  (руб.) |
| Администрация | |
| не более количества, используемого в учреждениях | Не более 10 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.)  (по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | |
| Принтеры персональные | не более 10 единиц на администрацию | Не более 10 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 10 единиц на администрацию | Не более 10 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) за год  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | |
| Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 100 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

**услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.)  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС и Зарплата-КС и Кадры-КС» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 50 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Контур» | не более 1 единицы на администрацию | Не более 20 000 |
| Приобретение неисключительного права использования программного продукта для ЭВМ | не более 1 единицы на администрацию | Не более 15 000 |
| Программа Адепт | не более 2 единиц на администрацию | Не более 80 000 |
| Vipnet Client | не более 2 единиц на администрацию | не более 4 000 |
| Операционная система | не более 100 единиц на администрацию | Не более 25 000 |
| Лицензия без ограничения числа пользователей для UserGate C100 (Выгодная защита) | не более 1 единицы на администрацию | Не более 278 000 |
| Апаратная платформа UserGate C100 (Выгодная защита) | Не более 1 единицы на администрацию | 131 000 |
| Медиа-комплект UserGate ФСТЭК | Не более 1 единицы на администрацию | 1 000 |
| Модуль Advanced Threat Protection на 1 год для UserGate C100 без ограничения числа пользователей (Выгодная защита) | не более 1 единицы на администрацию | 49 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.)  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | |
| Антивирусное программное обеспечение | Не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | Не более 50 000 |
| ПАК «Соболь» | Не более 1 на администрацию | Не более 165 000 |
| Лицензия на использование программного обеспечения шлюза безопасности | Не более 4 на администрацию | Не более 4 000\* |

\* Сумма определена, исходя из стоимости услуг криптопровайдера, использующегося администрацией. Выбор криптопровайдера обусловлен рабочей необходимостью – организации, для защищенной передачи данных которым был выбран ViPNet Client for Windows 4.x, также используют этот криптопровайдер.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение рабочих станций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций шт. | Цена рабочей станции, (руб.) |
| Администрация | | |
| Рабочая станция вывода (сервер) | не более 3 единиц на администрацию | не более 150 000 |
| Рабочая станция (компьютеры персональные настольные) | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 136 000 |

\*Количество рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) |
| Администрация | | |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы в отдел-все категории должностей работников | не более 90 000 |

\*Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  ноутбуков | Цена одного ноутбука  (руб.) |
| Администрация | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 80 000 |
| Остальные работники | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 60 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств стационарной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  средств стационарной связи\* | Стоимость одного средства стационарной связи (руб.) |
| Администрация | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов\* | Цена одного монитора  (руб.) |
| Администрация | | |
| Все категории должностей работников | не более 1 единицы на 1 работника | не более 21 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков | Цена системного блока  (руб.) |
| Администрация | | |
| Все категории должностей работников | не более 1 единицы на 1 работника | не более 90 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Администрация | | |
| Адаптер  для ноутбука | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 200 |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 17 000 |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 26 000 |
| Переходник для материнской платы | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 300 |
| Видеокарта | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 10 000 |
| Оперативная память, в т.ч. серверная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 4 000 |
| Сетевая карта | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 550 |
| Блок питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 500 |
| Система охлаждения | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 4 000 |
| Приводы и считыватели | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3500 |
| Корпус | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000 |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 100 |
| ПАК «Соболь» | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 90 000 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на один компьютер | не более 16 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 600 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 200 |
| КВМ-переключатель | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 500 |
| Сплиттер | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) |
| Администрация | | |
| Накопитель SSD | не более 1 единицы на одного работника (все категории должностей работников) | не более 6 000 |
| Жесткий диск, в т.ч. для серверов | не более 2 единиц на одного работника (все категории должностей работников) | не более 9 000 |
| Флеш-память | не более 1 единицы в расчете на одного работника (все категории должностей работников) | не более 515 |
| Дискета | не более 10 единиц на администрацию | не более 155 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 5 единиц на администрацию | не более 2 500 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала, (руб.)  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | Не более 2 500 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | Не более 3 000 |
| Принтер лазерный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | Не более 20 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 2 единиц в месяц | Не более 2 500 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации | не более 5 единиц в год | Не более 3 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена одной единицы запасной части, (руб.) |
| Администрация | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | не более 30 % от стоимости единицы |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 30 % от стоимости единицы |
| Принтер лазерный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 30 % от стоимости единицы |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 30 % от стоимости единицы |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации | не более 30 % от стоимости единицы |

\*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг почтовой связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт. | Цена одного почтового отправления |
| Администрация | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 8000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг специальной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт. | Цена одного листа (пакета) исходящей информации |
| Администрация | | |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | не более 1 500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год , **тыс. кВт** |
| Администрация | | |
| Электроснабжение | В соответствии с регулируемыми тарифами | Не более 500 |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал |
| Администрация | | |
| Теплоснабжение | В соответствии с регулируемыми тарифами | Не более 1 000 |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на холодное водоснабжение и водоотведение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении,м3 | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, руб. |
| Администрация | | |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | Не более 1 000 | В соответствии с регулируемыми тарифами |

Расчетная потребность может отличаться от приведенного. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на аренду помещений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади | Площадь, (S) | Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади | Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади. |
| Администрация | | | | |
| Помещение архива | 2 | 137,4 | Не более 200 | 12 |

**26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| Администрация | | |
| Кондиционер | Не более 4 единиц на администрацию | Не более 7 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации(и пожарной):**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (и пожарной) | Цена обслуживания одного устройства, руб.  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | |
| 2 | Не более 3 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение текущего ремонта помещения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. |
| Администрация | |
| Не более площади здания администрации | Определяется по локальному сметному расчету |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз твердых коммунальных отходов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов, руб. (В соответствии с регулируемыми тарифами) |
| Администрация | | |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | Не более 200 | Не более 1 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт \* | Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений  (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) |
| Администрация | | |
| Теплосчетчик | 2 138,1 | Не более 5 |

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения):**

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования \* | Количество оборудования |
| Администрация | |
| определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | По 1 |

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения (камер) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем видеонаблюдения за 1 единицу (руб.) в месяц | Количество месяцев предоставления услуги |
| Администрация | | |
| 16 | Не более 1 500 | 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение информационных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки/единицы | Максимальное количество годовых подписок/единиц |
| Администрация | | |
| Журнал | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 10 |
| Газета | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 10 |

**34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на публикацию информационного материала в местной газете:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена публикации информационного материала за 1 кв. см. (руб.) | Количество кв. см. публикуемых информационных материалов в год\* |
| Администрация | |
| Не более 10 | Не более 20 000 |

\* Количество кв. см. публикуемых информационных материалов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников:**

|  |  |
| --- | --- |
| численность работников, подлежащих диспансеризации | цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | |
| 100 | Не более 2 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели \*\* | Цена предмета мебели за единицу, (руб.) |
| Администрация | | | |
| Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, начальники управлений, их заместители, директора муниципальных учреждений и их заместители | Стол | не более 1 единицы на кабинет | не более 42 000 |
| Стол переговорный | не более 1 единицы на кабинет | не более 56 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 18 000 |
| Кресло для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Стул мягкий (дерево) | не более 15 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Стул | не более 5 единиц на кабинет | не более 3000 |
| Стул для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет | не более 34 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов с полками) | не более 3 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (метал.) | не более 3 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Тумба | не более 1 единицы на кабинет | не более 18 500 |
| Доска магнитно- маркерная | не более 1 единицы на кабинет | не более 9 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 8 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 11 000 |
| Кресло для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Стул | не более 10 единиц на кабинет | не более 3 000 |
| Стул для актового зала | не более 50 единиц на 1 актовый зал | не более 15 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц на кабинет | не более 32 000 |
| Шкаф (для документов) | не более 8 единиц на кабинет | не более 55 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 25 единиц на кабинет (архив) | не более 15 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 18 500 |
| Полка настенная | не более 1 единицы на кабинет | не более 5 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 38 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение систем кондиционирования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения | Количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования (руб.) |
| Администрация | | |
| Выделенное для серверного оборудования помещение | Не более 1 единицы на выделенное помещение | Не более 60 000 |
| Здание администрации (кроме помещения для серверного оборудования) | Не более 3 единиц на здание | Не более 75 000 |

**38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (в год) \* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) |
| Администрация | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Грамоты,благодарственные письма | Не более 1000 единиц на администрацию | На более 39 |
| Бейдж | Не более 1 единицы на работника | Не более 200 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 3 единиц на работника | не более 300 |
| Блокнот | не более 3 единиц на работника | не более 483 |
| Бумага А3 | не более 1 пачки на администрацию | не более 1250 |
| Бумага А4 | не более 1000 пачек на администрацию | не более 580 |
| Бумага для факса | не более 50 рулонов | не более 540 |
| Бумага цветная | не более 1 пачки на администрацию | не более 1 500 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 2114 |
| Журнал регистрации | не более 1 единицы на работника | не более 470 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 900 |
| Закладка-стикер (упаковка) | не более 4 единиц на работника | не более 130 |
| Зажимы для бумаг различного размера | не более 4 единиц на работника | не более 40 |
| Записная книжка | не более 1 единицы на работника | не более 550 |
| Игла для сшивания документов | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Календарь настольный перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 600 |
| Карандаш | не более 6 единиц на работника | не более 42 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 173 |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы на работника | не более 249 |
| Книга учета | не более 1 единицы на работника | не более 439 |
| Кнопки | Не более 1 упаковки на работника | Не более 134 |
| Конверты | не более 600 единиц на администрацию | не более 50 |
| Короб архивный | не более 5 единиц на работника | не более 386 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 145 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 354 |
| Марка почтовая | по мере необходимости | не более 50 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 860 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Маркер текстовый | не более 2 единиц на работника | не более 85 |
| Нитки для сшивания документов (500 м) | Не более 5 единиц на администрацию | не более 300 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 330 |
| Обложка для переплета (компл.100 шт.) | не более 1 единицы на работника | не более 1 300 |
| Открытка | Не более 20 единиц на администрацию | Не более 100 |
| Папка адресная | не более 40 единиц на администрацию | не более 265 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 700 единиц на администрацию | не более 20 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка на резинке | не более 2 единиц на работника | не более 135 |
| Папка- регистратор с арочным механизмом | не более 2 единиц на работника | не более 350 |
| Папка с боковой метал.пружиной | не более 1 единицы на работника | не более 175 |
| Папка с завязками | не более 2 единиц на работника | не более 35 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 700 единиц на администрацию | не более 35 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка с файлами | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Папка-уголок | не более 10 единиц на работника | не более 85 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 10 единиц на работника | не более 200 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Планшет | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 370 |
| Портфель пластиковый | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 700 |
| Пружины пластиковые для переплета  (компл. 100 шт.) | не более 3 комплектов на администрацию | не более 1700 |
| Рамка оформительская | не более 15 единиц на администрацию | не более 500 |
| Ручка гелевая (набор) | не более 3 единиц на администрацию | не более 200 |
| Ручка шариковая | не более 4 единиц на работника | не более 90 |
| Салфетки для оргтехники | не более 10 упаковок на администрацию | не более 400 |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 2 единиц на работника | не более 150 |
| Скрепки | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Стержень | не более 4 единиц на работника | не более 15 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Точилка, в т.ч. механическая | не более 1 единицы на работника | не более 940 |
| Уничтожитель бумаг | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 15000 |
| Файлы | Не более 100 единиц на работника | Не более 22 |
| Флаги | Не более 5 единиц на администрацию( каждое здание) | Не более 1 500 |
| Штемпельная краска | не более 10 единиц на администрацию | не более 465 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | Не более 5 единиц на администрацию | Не более 1 800 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности \*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Антисептик для рук  (1л) | не более 625 | Не более 10 единиц на организацию |
| Аптечка первой помощи работникам | не более 2 600 | Не более 10 единиц на организацию |
| Баннер | не более 20 000 | Не более 20 единиц на организацию |
| Батарейка | не более 300 | Не более 20 единиц на организацию |
| Бумага туалетная | не более 55 | Не более 24 единиц на организацию |
| Ведро | не более 310 | Не более 20 единиц на организацию |
| Вентилятор | не более 7 500 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Вентиль | не более 700 | Не более 3 единиц на организацию |
| Выключатель | не более 530 | Не более 10 единиц на организацию |
| Гвоздь строительный | не более 310 (за 1 кг) | Не более 2 упаковок на организацию |
| Генератор | не более 81 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Гофра для унитаза | не более 550 | Не более 10 единиц на организацию |
| Губка | не более 200 (за 1 упаковку) | Не более 3 упаковок (единиц) на организацию |
| Дизельное топливо | не более 70 (за 1 литр) | Не более 250 единиц на организацию |
| Доводчик | не более 3 700 | Не более 5 единиц на организацию |
| Доска обрезная | 22 250 (за 1 кубометр) | Не более 5 кубометров на организацию |
| Дюбель-гвоздь | не более 17 | Не более 100 единиц на организацию |
| Ерш с подставкой для туалета | не более 250 | Не более 15 единиц на организацию |
| Жалюзи | Не более 10 000 | Не более 100 единиц на организацию |
| Жидкость стеклоомывающая | не более 750 (за 1 литр) | Не более 20 единиц на организацию |
| Заглушка для плинтуса | не более 75 | Не более 40 единиц на организацию |
| Зажимы | не более 110 | Не более 100 единиц на организацию |
| Замок | не более 2 860 | Не более 5 единиц на организацию |
| Зеркало | не более 1 000 | Не более 1 единицы на помещение |
| Изделия медицинского назначения | не более 3 500 | Не более 5 единиц на организацию |
| Изолента | не более 750 | Не более 10 единиц на организацию |
| Инструмент | не более 10 000 | Не более 1 единицы каждого инструмента на хоз. работника |
| Кабели/провода | не более 140 (за 1 метр) | Не более 1000 метров на организацию |
| Кислород технический | не более 450 (за 1,6 кубометра (10 л)) | Не более 1,6 кубометра (10 л) на организацию |
| Клей (для хозяйственных целей) | не более 350 | Не более 100 кг на организацию |
| Ковер | не более 5 000 | Не более 1 единицы на помещение |
| Коммутатор | не более 7 000 | Не более 10 единиц на организацию |
| Конденсатор | не более 15 | Не более 20 единиц на организацию |
| Коннектор | не более 45 | Не более 3 единиц на организацию |
| Контакторы (с катушкой управления) | не более 2 100 | Не более 100 единиц на организацию |
| Короб распределительный | не более 150 | Не более 3 единиц на организацию |
| Краска (масляная) | не более 500 | Не более 20 кг на организацию |
| Краска (эмаль) | не более 520 | Не более 5 единиц (кг) на организацию |
| Крепление для труб (хомут) | не более 25 | Не более 5 единиц на  организацию |
| Крепление для унитаза | не более 75 | Не более 10 единиц на организацию |
| Крепп лента | не более 150 | Не более 3 единиц на организацию |
| Кронштейн | не более 3 500 | Не более 5 единиц на организацию |
| Кронштейн для уличного светильника | не более 960 | Не более 500 единиц на организацию |
| Лампы разного назначения | не более 1350 | Не более 500 единиц на организацию |
| Лампа настольная | не более 2 600 | Не более 5 единиц на организацию |
| Метла (с черенком), веник,совок | не более: метла – 1 700;  веник – 455;  совок – 250 | Не более 15 единиц каждого инструмента на организацию |
| Мешки для мусора  (120 л.) | не более 260 (за 10 штук) | Не более 40 единиц на организацию |
| Мешки для мусора  (60 л.) | не более 300 (за 20 штук) | Не более 40 единиц на организацию |
| Микроволновая печь | не более 11 300 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Муфта (d 20 мм, внутренняя) | не более 180 | Не более 20 единиц на организацию |
| Муфта (d 20 мм, наружная) | не более 185 | Не более 20 единиц на организацию |
| Мыло жидкое антибактериальное | не более 350 (за 1 литр) | Не более 12 единиц на организацию |
| Мыло туалетное | не более 65 | Не более 12 единиц на организацию |
| Напольное покрытие | Не более 1 600 за 1 кв.метр | Не более 1000 кв.м на организацию |
| Насос | не более 100 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Носитель информации ТАУ | не более 1 500 | Не более 30 единиц на организацию |
| Обогреватель | не более 9 100 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Огнетушитель | не более 3 760 | Не более 30 единиц на организацию |
| Одноразовая посуда (тарелка, ложка, чашка) | Не более 8 за 1 единицу | Не более 3 000 единиц на организацию |
| Освежитель воздуха | не более 130 | Не более 6 единиц на организацию |
| Отвертка | не более 300 | Не более 2 единиц на организацию |
| Панель светодиодная | не более 1 700 | Не более 20 единиц на организацию |
| Патроны для ламп | не более 120 | Не более 100 единиц на организацию |
| Пена монтажная | не более 1 000  (за 1 шт.) | Не более 3 единиц на организацию |
| Перчатки латексные хозяйственные | не более 1 475 | Не более 50 единиц на организацию |
| Перчатки резиновые | не более 250 | Не более 12 единиц на 1 уборщицу организации |
| Перчатки х/б | не более 36 | Не более 50 единиц на организацию |
| Петля-стрела | не более 350 | Не более 6 единиц на организацию |
| Плинтус пластиковый | не более 450 | Не более 30 единиц на организацию |
| Панель потолочная для подвесного потолка | не более 540 | Не более 100 единиц на организацию |
| Плитка потолочная | не более 130 | Не более 100 единиц на организацию |
| Подрозетник | не более 100 | Не более 5 единиц на организацию |
| Пожарные извещатели | не более 855 | Не более 1000 единиц на организацию |
| Полотенце бумажное | не более 450 | Не более 24 единиц на организацию |
| Полотенце вафельное | не более 400 | Не более 5 единиц на организацию |
| Порошок стиральный | не более 485 (за 1 пачку 400гр) | Не более 30 единиц на организацию |
| Посуда | не более 450 за единицу | Не более 1 единицы каждого наименования на работника |
| Предохранители | не более 30 | Не более 20 единиц на организацию |
| Прожектор | не более 1 100 | Не более 2 единиц на организацию |
| Пылесос | не более 7 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Растворитель | не более 222 | Не более 10 единиц на организацию |
| Реле | не более 7 700 | Не более 50 единиц на организацию |
| Рециркулятор | не более 15 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Розетка | не более 500 | Не более 10 единиц на организацию |
| Салфетка | не более 210 | Не более 100 единиц на организацию |
| Саморез | не более 6 | Не более 500 единиц на организацию |
| Светильник (уличный) | не более 6 700 | Не более 1000 единиц на организацию |
| Сетевой удлинитель, фильтр | не более 2 215 | Не более 3 единиц на организацию |
| Совок для мусора со щеткой-сметкой | не более 2045 | Не более 10 единиц на организацию |
| Средства индивидуальной защиты | не более 50 | Не более 10 единиц на сотрудника |
| Стенд | не более 71 000 | Не более 10 единиц на организацию |
| Стремянка | не более 5 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Табличка | не более 500 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Таймер | не более 1 700 | Не более 100 единиц на организацию |
| Тачка садовая | не более 13 000 | Не более 15 единиц на организацию |
| Твердое топливо | не более 5 200 за 1 куб.м. | Не более 1000 кубометров  на организацию |
| Телевизор | не более 100 000 | Не более 3 единиц на организацию |
| Термопот | не более 8 000 | Не более 3 единиц на организацию |
| Трубы различного назначения | не более 300 за 1 метр | Не более 100 метров на организацию |
| Тряпка для мытья полов | не более 200 | Не более 12 единиц на 1 уборщицу организации |
| Угол (d 110 мм) | не более 670 | Не более 10 единиц на организацию |
| Холодильник | не более 20 000 | Не более 5 единиц на организацию |
| Цветы (букет) | не более 3 000 | Не более 30 букетов на организацию |
| Чайник | не более 5 000 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Часы | не более 1 000 | Не более 1 единицы на кабинет |
| Чистящее, моющее, дезинфицирующее средство | не более 900 | Не более 250 единиц на организацию |
| Швабра-тряпкодержатель | не более 800 | Не более 10 единиц на организацию |
| Шило | не более 650 | Не более 2 единиц на организацию |
| Шпагат | не более 102 за 100 м | Не более 5 единиц на организацию |
| Шторы | Не более 1 400 за 1 комплект | Не более 1 единицы на кабинет |

\* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**40. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества администрации Верхнекамского муниципального округа состоят из:**

1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

2. Затрат на разработку проектной документации, определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**41. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа состоят из:**

1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**42. Затраты на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, на разработку проектов организации сноса аварийных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**43. Затраты на проверку сметной стоимости** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**44. Затраты на подготовку проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**45. Затраты на выполнение работ по разработке или актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и прочих схем снабжения населения различными видами ресурсов в населенных пунктах муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**46. Затраты на выполнение работ по обследованию технического состояния гидро-технических сооружений (ГТС), по разработке документов, обосновывающих и определяющих меры по обеспечению безопасности ГТС, по реконструкции, капитальному и текущему ремонту ГТС** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**47. Затраты на разработку проекта организации дорожного движения** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**48. Затраты на установку уличных тренажеров и оборудования для детских площадок** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования\* | Цена разового предоставления услуги, руб |
| Администрация | |
| не более 1 единицы в год | не более 1 000 на 1 работника |

\*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**50. Затраты на оказание услуг по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**51. Затраты на приобретение призов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**52. Затраты на уборку снега для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются на основании локального сметного расчета-калькуляции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**53. Затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также нанесение разметки на них или искусственные дорожные неровности для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**54. Затраты на благоустройство улиц, территорий (в том числе придомовых территорий), а также свод деревьев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**55. Затраты на оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии с Методикой распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, утвержденной законом Кировской области от 18.06.2014 № 416-ЗО.

**56. Затраты на выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание охранных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения | Количество единиц охранных услуг в год | Цена за единицу охранной услуги (руб.) |
| Администрация | | |
| Здание администрации | Не более 3 единиц на здание | Не более 55 000 |

**58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид образовательных услуг | Количество работников, направляемых на получение образовательных услуг, чел \*  () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Администрация | | | |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п., повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 125 000 |
| Водитель | техминимум | 13 | Не более 550 |
| МКУ «Благоустройство» | | | |
| Водитель | техминимум | 10 | Не более 550 |

\*Количество работников, направляемых на получение образовательных услуг, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

**59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортного средства, шт. | Стоимость технического обслуживания и ремонта одного транспортного средства |
| Администрация | | |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 5 | определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года |
| МКУ «Благоустройство» | | |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 13 | определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года |

Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и МКУ «Благоустройство».

**60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество водителей | цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) | количество рабочих дней в году |
| Администрация | | |
| 13 | Не более 170 | 247 |
| МКУ «Благоустройство» | | |
| 10 | Не более 170 | 247 |

**61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для нужд МКУ «Благоустройство»** в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Цена одного литра горюче-смазочного материала, руб. | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году, км |
| Администрация | | | |
| **1. АРС-14ПМ на базе ЗИЛ-131 –**  **2 шт.** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 35л.- лето  38,5л.- зима  70л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 / ед. |
| Масло: Всесезонно до минус 30°С — масла М-6/10В (ДВ-АСЗп-ЮВ) и М-8В, при ниже минус 30°С масло АСЗп-6 (М-4/6В,) | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость: жидкость ГГЖ-22М (заменитель жидкость "Нева", "ТОМЬ") жидкость ГГЖ-22М (заменитель жидкость "Нева", "ТОМЬ" ) | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения: Тосол А-40 (допускается вода) | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **2. АЦ-30(66) на базе ГАЗ-66** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 44л.- лето  48,4л.- зима  88л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло: Масло М-8Вр М-6/10В (ДВ-АСЗп-10В), зимой - масло АСЗп-6 заменитель - всесезонно АСЗп-10 | 8,5л. | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость: Жидкость ГГЖ-22М (заменитель жидкость "Нева", "ТОМЬ") | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения: Тосол А-40 (допускается вода) | 26 л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **3. АЦ 40 (130) 63Б на базе ЗиЛ-130** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 32л.- лето  35,2л.- зима  64л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло: Масло М-8Вр М-6/10В (ДВ-АСЗп-10В), зимой - масло АСЗп-6 заменитель - всесезонно АСЗп-10 | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость: Жидкость ГГЖ-22М (заменитель жидкость "Нева", "ТОМЬ" ) | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения: Тосол А-40 (допускается вода) | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| **4. ЗИЛ-131 (приспособленный для пожаротушения)** |  |  |  |
| Бензин АИ-92, АИ-95 | 32л.- лето  35,2л.- зима  64л.- при работе насоса | Не более 71 руб. / литр | 100 |
| Масло: Масло М-8Вр М-6/10В (ДВ-АСЗп-10В), зимой - масло АСЗп-6 заменитель - всесезонно АСЗп-10 | 9 | Не более 2 500 руб./10л. |  |
| Тормозная жидкость: Жидкость ГГЖ-22М (заменитель жидкость "Нева", "ТОМЬ" ) | 1.35л. | Не более 1 700 руб./л |  |
| Система охлаждения: Тосол А-40 (допускается вода) | 29л. | Не более 3 000 руб./10л. |  |
| МКУ «Благоустройство» | | | |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 42 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ГАЗ-3221-0244**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 40 000 |
| Масло | 0,07 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0025 | Не более 1 700 руб./л |
| **Skoda OCTAVIA**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 70 000 |
| Масло | 0,03 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0014 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 42 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ВАЗ 2107**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,04 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ГАЗ 31105**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,04 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **Ford Fokus-3**  Бензин АИ 92 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,06 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **УАЗ 220695-04**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,06 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Largus**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **Renault Logan**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,04 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **LADA Granta**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 10,93- лето,  11,59- зима | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,05 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,002 | Не более 1 700 руб./л |
| **ГАЗ-2752**  Бензин АИ-92, АИ-95 | 20,05- зима,  17,9-лето | Не более 71 | Не более 50 000 |
| Масло | 0,07 | Не более 2 500 руб./10л. |
| Тормозная жидкость | 0,0025 | Не более 1 700 руб./л |

Наименование, норма расхода горюче-смазочных материалов и километраж использования транспортных средств в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена за единицу, руб |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | |
| не более количества транспортных средств используемых в учреждениях | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств | Цена приобретения транспортного средства |
| МКУ «Благоустройство», администрация | | |
| Автотранспортное средство | Не более 2 | Не более 4 000 000 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации, МКУ «Благоустройство».

**65. Затраты на выполнение работ по созданию мест (площадок) ТКО и по разборке мест (площадок) ТБО, приобретение контейнеров для ТКО, оказание услуг по откачке и вывозу ЖБО для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**66. Затраты на оказание услуг по выполнению противопожарных мероприятий и по тушению пожаров, содержание и ремонт пожарных пирсов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на поверку счетчиков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг по поверке счетчиков, ед. | Стоимость услуги по поверке счетчика |
| Администрация | | |
| Поверка счетчиков | по мере необходимости | определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года |

Стоимость поверки счетчиков может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**68. Затраты на выполнение работ по созданию, реконструкции, содержанию, текущему и капитальному ремонту сетей теплоснабжения, водопроводных, канализационных сетей, газового оборудования, электромонтажных работ, а также подключению к вышеуказанным сетям, газовому оборудованию и электрической сети для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**69. Затраты на выполнение работ по сносу аварийных домов и нежилых зданий для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**70. Затраты на выполнение работ по ликвидации скотомогильников для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**71. Затраты на нотариальные услуги для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество инфомационных услуг, ед. | Стоимость инфомационных услуг, руб. |
| Администрация | | |
| Информационные услуги по предоставлению статистической информации | 1 комплект в течение года | Не более 50 000 |

Стоимость информационных услуг может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**73. Затраты на выполнение работ по строительному контролю для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение товаров для обустройства мест купания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара для обустройства мест купания \* | Цена единицы товара для обустройства мест купания  (руб.) | Количество товаров для обустройства мест купания \*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Аптечка | Не более 5 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Баннер о правилах поведения на воде | Не более 7 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Бинокль | Не более 12 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Биотуалет | Не более 45 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Буй ограждения | Не более 3 000 | Не более 16 единиц на организацию |
| Вышка спасателя | Не более 80 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Информационный стенд с правилами охраны жизни людей на водных объектах; материалами по профилактике несчастных случаев | Не более 71 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Кабинка для переодевания | Не более 100 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Ласты | Не более 3 000 | Не более 1 пары на организацию |
| Лодка | Не более 40 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Лодочный мотор | Не более 45 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Маска для плавания | Не более 5 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Мачта сигнальная | Не более 40 000 | Не более 1 единицы на организацию |
| Ограждение зоны купания | Не более 10 000 | Не более 6 единиц на организацию |
| Спасательный жилет взрослый | Не более 2 500 | Не более 3 единиц на организацию |
| Спасательный жилет детский | Не более 2 500 | Не более 2 единиц на организацию |
| Спасательный конец Александрова | Не более 1 600 | Не более 1 единицы на организацию |
| Спасательный круг | Не более 6 000 | Не более 2 единиц на организацию |
| Флаг | Не более 700 | Не более 3 единиц на организацию |
| Электромегафон | Не более 5 000 | Не более 1 единицы на организацию |

\* Количество и наименование товаров для обустройства мест купания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование строительного товара\* | Цена единицы строительных товаров  (руб.) | Количество строительного товара\*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Бетон | Не более 17 370 за 1 кубометр | Не более 40 кубометров на организацию |
| Мастика | Не более 360 за 1 кг | Не более 600 кг на организацию |
| Песок | Не более 500 за 1 кг | Не более 800 кг на организацию |
| Пиломатериал обрезной | Не более 2 500 за 1 куб. м. | Не более 30 куб. м. |
| Сетка арматурная | Не более 3 750 за 1 кв.м. | Не более 50 кв.м. на организацию |
| Труба стальная (разных диаметров) | Не более 9 000 за 1 м | Не более 1000 метров на организацию |
| Швеллер |  |  |
| Щебень | Не более 5 100 за 1 кубометр | Не более 600 кубометров на организацию |

\* Количество и наименование строительных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета»**

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. Предельная цена на оказание услуг на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета» составляет 850 000,00 рублей за 1 шт.

**77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для нужд водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара для нужд водоснабжения \* | Цена единицы товара для нужд водоснабжения (руб.) | Количество товаров для нужд водоснабжения \*  (в год) |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Оборудование для подачи хлорреагента для подготовки питьевой воды (с учетом доставки, монтажа и пуско-наладочных работ) | Не более 3 000 000 | 2 |

\* Количество и наименование товаров для нужд водоснабжения в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**78. Затраты на выполнение работ по перевозке населения, а также оказание любых транспортных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**79. Затраты на выполнение работ по ликвидации свалок различных видов отходов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**80. Затраты на оказание услуг по водолазному обследованию акватории водоемов, очистке и углублению водоемов, ремонту водоемов, в том числе пожарных водоемов, находящихся на территории Верхнекамского муниципального округа, для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**81. Затраты на оказание образовательных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на представительские расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативных затрат | Цена единицы нормативных затрат (руб.) \*\* | Количество нормативных затрат  (в год) \*\* |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Представительские расходы \* | Не более 5 000 руб. на 1 представителя организации | по мере необходимости |

\* Представительские расходы – это расходы организации по приему и обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах с этой организацией, в том числе расходы на перевозку до места встречи и обратно, организация питания и т.п.

\*\* Цена единицы нормативных затрат на представительские расходы может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**83. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативных затрат | Цена единицы нормативных затрат (руб.) \* | Количество нормативных затрат  (в год) \* |
| Администрация/МКУ «Благоустройство» | | |
| Продукты питания, приобретаемые при проведении мероприятий | Не более 500 руб. на 1 участника мероприятия | по мере необходимости |

\* Цена единицы нормативных затрат на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/МКУ «Благоустройство».

**84. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для муниципальных пожарных нужд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год) |
| Администрация | | |
| Аптечка медицинская | не более 5100 | не более 10 |
| Багор металлический | не более 450 | не более 10 |
| Боевая одежда пожарного | не более 9250 | не более 10 |
| Веревка пожарная спасательная | не более 2800 | не более 10 |
| Водосборник | не более 3700 | не более 10 |
| Головка соединительная переходная | не более 1250 | не более 40 |
| Диэлектрический комплект пожарного | не более 10000 | не более 10 |
| Задержка рукавная | не более 250 | не более 20 |
| Зажимы рукавные | не более 1000 | не более 40 |
| Заземление переносное подстанционное | не более 9300 | не более 10 |
| Знак аварийной остановки | не более 350 | не более 10 |
| Знак для обозначения места забора воды для пожарных автомобилей | не более 1000 | не более 20 |
| Карабин пожарный | не более 650 | не более 20 |
| Ключи для соединения рукавов и пожарного оборудования | не более 500 | не более 20 |
| Кобура для размещения и ношения поясного топора | не более 650 | не более 10 |
| Комплект ручной лесопожарный инструмент (хлопушка пожарная, лопата штыковая, топор, рюкзак-укладка) | не более 12 500 | не более 10 |
| Крюк пожарный | не более 400 | не более 10 |
| Кувалда кузнечная | не более 6500 | не более 10 |
| Лестница палка ЛПМК | не более 10000 | не более 5 |
| Лестница 3-х коленная | не более 40000 | не более 5 |
| Лестница штурмовка ЛШМП | не более 11500 | не более 5 |
| Лом пожарный | не более 2500 | не более 10 |
| Лом тяжелый | не более 800 | не более 10 |
| Лом с шаровой головкой ЛПШ | не более 900 | не более 10 |
| Лопата штыковая | не более 1000 | не более 10 |
| Мотопомпа | не более 100000 | не более 5 |
| Огнетушитель | не более 6000 | не более 15 |
| Перчатки пожарного | не более 6000 | не более 10 пар |
| Пила для дерева | не более 1800 | не более 10 |
| Подшлемник термостойкий | не более 3200 | не более 10 |
| Пояс пожарного | не более 3000 | не более 20 |
| Разветвление | не более 6000 | не более 10 |
| Рукав всасывающий | не более 11000 | не более 10 |
| Рукав пожарный | не более 7000 | не более 50 |
| Сапоги пожарного кожаные | не более 7000 | не более 10 пар |
| Сетка всасывающая | не более 4000 | не более 10 |
| Ствол пожарный | не более 3000 | не более 10 |
| Топор плотницкий | не более 5000 | не более 10 |
| Топор пожарного поясной | не более 2500 | не более 10 |
| Топор штурмовой | не более 6500 | не более 10 |
| Трос-сцепка | не более 5000 | не более 10 |
| Фонарь осветительный специальный | не более 6500 | не более 10 |
| Шлем пожарного ШПМ-С | не более 9500 | не более 10 |

\* Количество и наименование товаров для муниципальных пожарных нужд может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**85. Затраты на оказание ритуальных услуг для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**86. Затраты на оказание услуг по обеспечению безопасности мест отдыха населения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**87. Затраты на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**88. Затраты на оказание услуг по проведению анализа и проб почв, воздуха и воды для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**89. Затраты на оказание услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также предоставлению предусмотренных законом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**90. Затраты на выполнение работ по устройству уличного освещения, оказание услуг на обслуживание уличного освещения для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**91. Затраты на проведение технического осмотра автотраспортных средств для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**92. Затраты на страхование объектов капитального строительства для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**93. Оказание услуг по решению социальных проблем для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**94. Оказание услуг, связанных с видеонаблюдением для нужд администрации Верхнекамского муниципального округа/МКУ «Благоустройство»** определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**95. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год) |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Пирометр | 8 300,00 | 1 на организацию |
| Дальномер | 6 000,00 | 1 на организацию |

\* Количество и наименование измерительных приборов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

**96. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для жилищно-коммунального хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год) |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Шкаф | не более 130 000,00 | не более 5 единиц на организацию |

\* Количество и наименование товаров может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

**97. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара \* | Цена единицы товара, (руб.) | Количество товаров \*  (в год) |
| Администрация, МКУ «Благоустройство» | | |
| Блок акустического оповещения | 450 000 | 2 |

\* Количество и наименование измерительных приборов может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, МКУ «Благоустройство».

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**

**1. Затраты на оплату услуг страхования (З**стр**), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

стр

i

стр

i

стр





– количество i-ых разовых услуг страхования;

i

стр

Q

– цена i-ой разового предоставления услуги.

i

стр

Р

**2.** **Затраты на приобретение ноутбуков определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество ноутбуков;

Pi - цена ноутбуков.

**3. Затраты на приобретение средств стационарной связи () определяются по формуле:**

сц

З

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









– количество средств стационарной связи по i-й должности;

i

сц

Q

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

i

сц

P

**4. Затраты на оплату охранных услуг (З**охр**), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

охр

i

охр

i

охр





– количество i-ых разовых охранных услуг;

i

охр

Q

– цена i-ой разового предоставления услуги.

i

охр

Р

**5. Затраты на публикацию информационного материала в местной газете (Зпим), определяются по формуле:**

:

,

P

Q

З

пим

i

пим

i

пим





где

– количество i-ых кв. см. публикуемых информационных материалов;

i

пим

Q

– цена i-ого кв. см. публикуемых информационных материалов.

i

пим

Р

**6.** **Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество транспортных средств;

Pi - цена транспортного средства.

**7. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество комплектов информационных услуг по предоставлению статистической информации;

Pi - цена комплекта информационных услуг по предоставлению статистической информации.

**8.** **Затраты на приобретение товаров для обустройства мест купания определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество определенного товара;

Pi - цена определенного товара.

**9. Затраты на приобретение строительных товаров определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество определенного товара;

Pi - цена определенного товара.

**10. Затраты на оказание услуг на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета» определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество разовой услуги на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета»;

Pi - цена разовой услуги на изготовление и монтаж стендов, в том числе конструкции «Доска Почета».

**11. Затраты на приобретение товаров для нужд водоснабжения определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество определенного товара;

Pi - цена определенного товара.

**12. Затраты на представительские расходы определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество участников соответствующего мероприятия;

Pi - цена единицы представительских расходов на 1 участника соответствующего мероприятия.

**13. Затраты на приобретение продуктов питания при проведении мероприятий определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество участников мероприятия;

Pi - цена единицы продуктов питания на 1 участника мероприятия.

**14. Затраты на приобретение товаров для муниципальных пожарных нужд определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество приобретаемых товаров для муниципальных пожарных нужд;

Pi - цена приобретаемых товаров для муниципальных пожарных нужд.

**15. Затраты на приобретение измерительных приборов определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество приобретаемых измерительных приборов;

Pi - цена приобретаемых измерительных приборов.

**16. Затраты на приобретение товаров для жилищно-коммунального хозяйства определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество приобретаемых товаров для жилищно-коммунального хозяйства;

Pi - цена приобретаемых товаров для жилищно-коммунального хозяйства.

**17. Затраты на приобретение товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

i

i





Qi - количество приобретаемых товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Pi - цена приобретаемых товаров для предотвращения, оповещения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Количествотовара, работ, услуг (а также расширение их перечня) для администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Верхнекамского муниципального округа и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения «Благоустройство».