

ДУМА ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.03.2022 |  | № | 10/138 |
| г. Кирс | | | |

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Дума Верхнекамского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа муниципальных услуг, согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу решение Верхнекамской районной Думы от 18.10.2013 № 32/56 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Верхнекамского района».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Верхнекамского муниципального округа И.Г. Семеновых

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верхнекамского  муниципального округа | А.В. Олин |

Кричфалуший С.А.

2-16-81

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением

Думы Верхнекамского муниципального округа

от 14.03.2022 № 10/138

**ПЕРЕЧЕНЬ**

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Подготовка проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2. Проведение экспертизы проектной документации.

3. Подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

4. Подготовка акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство.

5. Подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

6. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

7. Выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

8. Подготовка технического плана в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости.

9. Изготовление в цветном исполнении фотографий фактического состояния фасадов здания (фрагментов фасадов, подлежащих изменению).

10. Подготовка схемы размещения объекта проектирования на земельном участке, выполненной на основе топографической съемки в масштабе 1:500.

11. Подготовка чертежа цветного (колористического) решения фасадов, содержащего ведомость отделочных материалов, а также требования к размещению средств наружной информации и архитектурной подсветки.

12. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях предоставления земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ, членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

13. Выдача протокола (выписки из указанного протокола) общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписки из указанного документа.

14. Выдача решения общего собрания (выписки из указанного решения) членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

15. Выдача справок и документов кредитными учреждениями о размере денежных средств, находящихся на счетах граждан.

16. Осуществление оценки стоимости движимого и недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения.

17. Выдача заверенных руководителем организации копий налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с применяемой системой налогообложения с подтверждением сдачи отчетности в налоговый орган.

18. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

19. Подготовка актов на скрытые работы.

20. Подготовка справки о доходах гражданина в целях предоставления ему по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

21. Подготовка технического паспорта переустроенного и (или) перепланированного помещения.

22. Выдача заключения о соответствии (несоответствии) проекта рекламной конструкции архитектурному облику сложившейся застройки.

23. Выдача медицинской справки, подтверждающей, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

24. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

25. Заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

26. Подготовка схемы расположения земельного участка.

27. Подготовка проектной документации лесных участков.

28. Заверение перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

29. Подготовка списков членов некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства.

30. Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

31. Оформление медицинских документов, подтверждающих заболевание, в случае постановки вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалидов.

32. Задание на выполнение инженерных изысканий.

33. Подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута).

34. Подготовка графического описания местоположения границ публичного сервитута и перечня координат характерных точек публичного сервитута в форме электронного документа.

35. Подготовка проекта организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута.

36. Подготовка межевого плана в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

37. Подготовка результатов и материалов обследования объекта капитального строительства.

38. Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства.

39. Подготовка заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности.

40. Подготовка описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением

Думы Верхнекамского муниципального округа

от 14.03.2022 № 10/138

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и устанавливает порядок определения предельного размера и размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Услуги, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и не указанными в пункте 4 настоящего Порядка, устанавливается ими самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работ, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекамский муниципальный округ, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями Верхнекамского муниципального округа, утверждаются правовым актом администрации Верхнекамского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения или предприятия, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Муниципальные учреждения Верхнекамского муниципального округа размещают документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в доступном для ознакомления потребителем месте, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_