

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ВЕРХНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  | №  |
| г. Кирс  |

**Об утверждении порядка принятия администрацией Верхнекамского муниципального округа, ее отраслевыми органами и подведомственными им учреждениями обязательств на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета**

В соответствии со статьями 72, 78.1, 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Верхнекамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия администрацией Верхнекамского муниципального округа, ее отраслевыми органами и подведомственными им учреждениями обязательств на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Постановление администрации Верхнекамского района Кировской области от 25.12.2015 № 1402 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий полномочия

главы Верхнекамского

муниципального округа Е.Ю. Аммосова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |  |
| Ведущий специалист отдела закупок |  | И.С. Гирштейн |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Заместитель главы администрациимуниципального округапо финансово-экономической политике,начальник финансового управления |  | С.И. Логинова |
| Заведующий правовым отделом |  | Н.А. Шмигальская |

Разослать: 1 экз. – правовой отдел, 1 экз. – отдел закупок.